



Città di Fossano

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E LEGALI

SERVIZIO GESTIONE PROGRAMMAZIONE E FORMAZIONE DEL
PERSONALE - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO -
ANTICORRUZIONE

DETERMINA N. 251 DEL 17 giugno 2024

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DUE ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (AREA DEGLI ISTRUTTORI - C.C.N.L. RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/10/2022) CON UN POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. - NOMINA COMMISSIONE - IMPEGNO DI SPESA.

Il Dirigente del DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E LEGALI

Visto l'art. 107, comma 3 lett. e) D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 che attribuisce ai Dirigenti gli atti di amministrazione e gestione del personale;

Visto l'art. 9 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

Visto il "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*";

Visto, in particolare, l'art. 12 della Parte II del richiamato Regolamento recante "*Procedure di accesso all'impiego*";

Viste le "*Norme di dettaglio per l'applicazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Parte II - Procedure di accesso all'impiego e sviluppo del sistema dei profili professionali*";

Vista la Direttiva n. 3 del 24/4/2018 adottata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione recante "*Linee guida sulle procedure concorsuali*";

Richiamata la propria Determinazione n. 136 del 19/3/2024 con la quale era indetta la procedura concorsuale in oggetto;

Richiamata, altresì, la propria Determinazione n. 226 del 30/5/2024 con la quale si provvedeva in merito all'esclusione e ammissione dei candidati alla procedura concorsuale;

Dato atto che si rende necessario provvedere alla nomina della commissione esaminatrice;

Ravvisata l'opportunità di individuare, quali componenti della medesima, esperti dotati di competenze ed esperienze specifiche nelle materie oggetto di esame;

Ritenuto che le menzionate competenze ed esperienze specifiche siano possedute dalla Dirigente del Dipartimento Servizi al Cittadino, dott.ssa Tiziana PELAZZA, e dal Responsabile del Servizio Servizio Gestione, Programmazione e Formazione del Personale, dott. Enrico FRACCHIA;

Valutata la necessità di integrare la commissione di un esperto in lingua straniera per la prova orale;

Acquisita la disponibilità, a tal fine, della Professoressa Paola FOGLIA, docente a tempo indeterminato presso l'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Vallauri" di Fossano;

Valutato il relativo *curriculum vitae* agli atti, dal quale emergono, tra altro, studi universitari in lingue straniere oltre all'abilitazione all'insegnamento per la classe relativa a "Lingua e civiltà inglese" e

una significativa esperienza nell'insegnamento della lingua presso istituti di istruzione secondaria superiore;

Vista l'autorizzazione fatta pervenire dall'I.I.S. "G. Vallauri" e registrata al prot. n. 26248 del 12/6/2024;

Ravvisata, pertanto, l'opportunità di nominare la Prof.ssa Paola FOGLIA membro esterno della Commissione quale esperto di lingua inglese;

Valutata, altresì, la necessità di integrare la commissione di un esperto di informatica;

Acquisita la disponibilità della dott.ssa Marina SCLAFANI, Specialista informatico presso il Centro Elaborazione Dati, in possesso delle competenze e conoscenze richieste come emerge dal *curriculum vitae* agli atti d'ufficio;

Ritenuto, infine, di nominare, quale Segretario della Commissione, la dott.ssa Sandra GIRAUDO, Specialista Economico Finanziario presso il Servizio Gestione, Programmazione e Formazione del Personale e quale sostituto in caso di assenza, il dott. Carlo BALBO, Istruttore amministrativo presso il medesimo ufficio;

Atteso che occorre, pertanto, prevedere la spesa conseguente alle competenze spettanti al commissario esterno, sulla scorta dei criteri recati dal D.P.C.M. 23 marzo 1995 nonché dalla Deliberazione G.C. n. 770 del 19 luglio 1995 e, quindi, nella misura di € 103,29 quale compenso base oltre a € 0,41 per ogni candidato esaminato, somma che si determina con riferimento a trenta candidati e così per € 115,59, oltre a rimborso spese forfettario che si preventiva in € 100,00, e così nella misura complessiva di € 215,59 arrotondata a € 220,00, somma che si procede ad impegnare;

Dato atto che dalle competenze indicate deriva, altresì, una spesa a titolo di IRAP nella misura di legge e quindi per € 10,00, somma che trova già copertura sul Cap. 1941 relativo a "Versamento IRAP su personale servizi demografici";

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza dirigenziale, ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto di aver ottemperato alla pubblicazione prevista dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 18/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024/2025/2026 ed annessi allegati;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 327 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2024/2025/2026;

Viste le disposizioni recate dall'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L.01/07/09, n. 78 convertito con modificazioni nella L. 102 del 3/08/2009 e dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, che introducono l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa in conto corrente del bilancio di esercizio annuale 2024 assegnato a questo settore;

- a seguito di verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto trattasi di spesa corrente impegnata nell'ambito dell'ordinaria gestione dei servizi comunali e rientrante nelle disponibilità dei capitoli PEG assegnati a questo settore, il cui pagamento deve avvenire a scadenza determinata;

Visto l'art. 25 del Regolamento Comunale di contabilità;

DETERMINA

1) Di costituire come segue la Commissione esaminatrice del Concorso indetto con Determinazione n. 136 del 19/3/2024:

- PARA Dott.ssa Monica, Presidente;
- PELAZZA Dott.ssa Tiziana, Commissario;
- FRACCHIA Dott. Enrico, Commissario;
- FOGLIA Prof.ssa Paola, Commissario esperto in lingua inglese;
- SCLAFANI Dott.ssa Marina, Commissario esperto in informatica;

2) Di nominare Segretario della Commissione indicata la Dott.ssa GIRAUDO Sandra e, quale sostituto in caso di assenza, il Dott. Carlo BALBO;

3) Di impegnare la somma di seguito indicata sul bilancio 2024, che presenta sufficiente disponibilità;

DITTA	IMPORTO	CODIFICA	CAPITOLO
FOGLIA/PAOLA	220,00	U 01 02 1 103	710 "SPESE PER CONCORSI, COMMISSIONI ECC."
REGIONE PIEMONTE - I.R.A.P.	10,00	U 01 07 1 102	1941 "VERSAMENTO I.R.A.P. SU PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI"

4) Di trasmettere la presente al Servizio Finanziario e Contabile per gli adempimenti di competenza, oltre che ai componenti della Commissione, alle RSU e al CUG.

Fossano, li 14 giugno 2024

Il Dirigente del Dipartimento
(Para dott.sa Monica) (*)

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento, se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

CAPITOLO	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U 710/0	2024/1257/0
U 1941/0	2024/1258/0

Fossano, li 17 giugno 2024

Il Dirigente del Dipartimento Finanze
(Mainero Dott.ssa Roberta) (*)

(*) Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.