



# *Città di Fossano*

Provincia di Cuneo

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**- VERBALE DEL 16/05/2016 -**

**PRESENTI:**

Nardi Dott. Massimo – Presidente

Monaco Ing. Melania - Esperto

Viara Rag. Lorenzo - Esperto

Assiste con funzioni di segretaria la Sig.ra M. Grazia Giordana

**OGGETTO: VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI FOSSANO DELL'ANNO 2015 INTEGRATA CON L'AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI.**

Preliminarmente il nucleo di valutazione

- prende visione della Deliberazione G.C. n. 458 del 29/12/15 avente ad oggetto: "Il Sistema delle performance (sistema di valutazione dei risultati dei Dirigenti, sistema di valutazione dei risultati degli incaricati di Posizioni Organizzative, sistema permanente di valutazione dei Dipendenti) – Analisi e revisione del documento approvato con Deliberazione G.C. n. 462 del 30.12.2010 e modificato con Deliberazione G.C. n. 22 del 23.01.2012."
- prende atto che il suddetto Sistema ha attribuito al Nucleo la valutazione sul alcuni fattori del comportamento organizzativo e sull'andamento dell'attività ordinaria, in precedenza di competenza del Direttore Generale, figura non più presente dal 2014 e sostituita per quell'anno, nelle more della revisione del Sistema stesso, dal Segretario Generale,.
- prende atto che la situazione dell'anno in esame presenta notevoli difformità rispetto a quello precedente in quanto dal 1° gennaio 2015, come si evince dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 558 del 23/12/2014, la struttura organizzativa del Comune di Fossano ha visto una profonda riorganizzazione con la creazione del nuovo Dipartimento Servizi al Cittadino attraverso l'unificazione dei due Dipartimenti Cultura e Affari Generali e con la successiva attribuzione dello stesso al Dirigente a tempo determinato ex art.110 c.1 D.Lgs. 267/00 che fino a quel momento aveva l'incarico di Vice-Segretario senza attribuzione alcuna di uffici e servizi.

Il nucleo di valutazione procede quindi ad una attenta analisi delle schede con le quali i dirigenti hanno illustrato la realizzazione degli obiettivi loro assegnati per l'anno in esame con il Piano dettagliato degli Obiettivi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.76 del 10/03/2015 e revisionato con successiva Deliberazione G.C. n. 248 del 28/07/2015, estrapolati dal complesso dei progetti definiti sia in termini di bilancio che di efficacia, efficienza ed economicità del servizio nella Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato

al Bilancio di Previsione con la Deliberazione n. 100 del 30/12/2014 e connessi al PEG dell'anno, adottato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 488 del 30/12/2013.

Verifica, per ognuno di questi obiettivi, il grado di raggiungimento raggiunto e, sulla base della pesatura agli stessi attribuita dallo stesso nucleo, assegna agli stessi il coefficiente 10 quando la realizzazione è avvenuta al 100%, il coefficiente corrispondente al grado di raggiungimento per gli obiettivi nei quali era prevista una realizzazione parziale ed il coefficiente 0 agli obiettivi non realizzati; sulla base dei suddetti valori viene quindi calcolato il grado di risultato medio dell'ente ottenuto dalla media ponderata del grado di raggiungimento di tutti i 26 obiettivi definiti a livello di ente contenuti nel già citato P.D.O.

Successivamente il Nucleo procede al calcolo del punteggio ottenuto da ciascun dirigente riportando tra di loro i diversi elementi di valutazione: grado di raggiungimento dei singoli obiettivi, valore di pesatura attribuito agli stessi e peso normalizzato sulla base dei punti a disposizione per ogni dirigente (punti 30 su cento per il Dirigente del Dipartimento Servizi al Cittadino Dott.ssa Pelazza Tiziana e per il Dirigente del Dip. Tecnico LL.PP. Urbanistica Ambiente arch. Mola Alessandro ai quali sono attribuite prevalenti funzioni di line e punti 20 su cento per il dirigente dott.ssa Mainero Roberta a cui è affidato il Dip. Finanze.

Infine il Segretario, in qualità di Presidente, sulla base delle dettagliate relazioni presenti agli atti redatte dai Dirigenti sull'attività svolta nell'anno dai rispettivi dipartimenti, del report sulla differenziazione applicata dagli stessi dirigenti nella valutazione dei collaboratori e dei dipendenti loro assegnati nonché delle conoscenze dirette derivantigli dall'interazione con gli stessi nell'organizzazione della struttura burocratica, propone l'attribuzione dei voti relativi alle restanti due componenti di competenza del Nucleo di valutazione riguardanti

1. il comportamento organizzativo attraverso i sottoelencati singoli fattori di giudizio che determinano i venti punti al come previsto dal vigente sistema di valutazione della performance:
  - motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori;
  - clima organizzativo interno;
  - gestione del tempo;
  - rispetto delle regole senza formalismi eccessivi;
  - promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa);
  - attuazione del controllo di gestione;
  - integrazione e interfunzionalità;
  - qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa).
2. l'andamento dell'attività ordinaria.

Il Nucleo, sulla base delle indicazioni di cui al punto precedente, formula la valutazione dei rispettivi punteggi che vengono infine inseriti nelle schede di valutazione complessiva dei tre Dirigenti posti a capo dei Dipartimenti del Comune di Fossano ai quali deve essere sommata la parte di valutazione del comportamento organizzativo attribuita Sindaco con il limite massimo di 20 punti su 100.

#### il Nucleo

- procede pertanto alla predisposizione di un prospetto riassuntivo del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti nell'anno 2015 che si **allega sub A)** quale parte integrante e sostanziale alla presente e di una scheda riassuntiva per ognuno dei dirigenti

contenente i punteggi individuali dagli stessi ottenuti sommando la valutazione delle singole componenti previste dal vigente Sistema di valutazione al grado di raggiungimento degli obiettivi; le tre schede, integrate dalla valutazione di competenza sindacale, vengono **allegate sub B)** alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

- Prende atto della elevata valutazione del Dirigente del Dipartimento Servizi al Cittadino nell'ambito delle funzioni dalla stessa svolte in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Speciale Multiservizi redatta dal Presidente della stessa ASM, scheda che viene **allegata sub C)** alla presente e che sarà utilizzata dall'Ufficio Personale per l'attribuzione della maggiorazione della retribuzione di risultato ammontante complessivamente ad € 12.000,00 annui da rapportarsi ai periodi ed alle condizioni previste dalla convenzione stipulata tra il Comune di Fossano e l'ASM come da Deliberazioni G.C. n. 347 del 12/08/14 per il periodo fino al 31/07 e n. 237 del 07/07/15 per il periodo dal 01/08/2015.
- Procede, come a suo tempo richiesto dal Presidente della stessa ASM, all'esame delle relazioni nuovamente presentate dai Dirigenti dell'Azienda Speciale Multiservizi sulla rendicontazione degli obiettivi agli stessi assegnati in qualità di Direttori delle due Farmacie Municipali nell'anno 2013 rilevando che il Dott. Rinaudo Aurelio, nella gestione della Farmacia Municipale n.1, ha provveduto a dettagliata rendicontazione del pieno raggiungimento di entrambi gli obiettivi (n.1 "Farmacia dei servizi" e n.2 "Obiettivo economico", quest'ultimo riscontrabile anche dal confronto con i dati contabili forniti dalla stessa ASM) mentre la Dott.ssa Pellegrino Margherita, nel rendiconto sulla conduzione della Farmacia Municipale n.2, non fornisce dati ed elementi tali da supportare la realizzazione dell'obiettivo economico n.2, dal che risulta aver raggiunto esclusivamente l'obiettivo n.1.

Fossano, li 16 maggio 2015

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente

Gli esperti

Il Segretario

