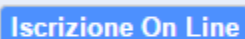


Richiesta di credenziali e primo accesso.

ATTENZIONE: Prima di iniziare il procedimento per l'iscrizione online tenere presente che è necessario disporre di un indirizzo e-mail.

Accedere al portale <https://fossano.ristonova.it/novaportal> ed accedere al modulo di iscrizione on line cliccando sull'apposito pulsante:



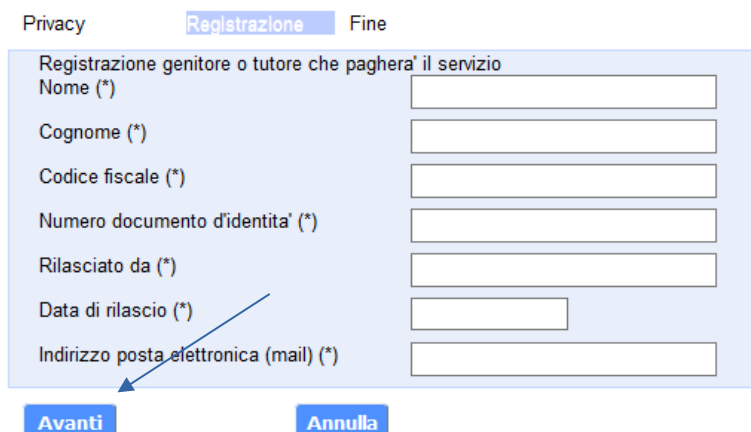
Successivamente, apponendo una spunta negli appositi campi, dare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarare di aver preso visione del modulo informativo sui servizi mensa (fornito dal comune):



The screenshot shows the registration interface. On the left, there is a login section with fields for 'Nome utente' and 'Password', and an 'Accedi' button. Below it is a blue button labeled 'Iscrizione On Line'. On the right, there is a consent form with the following text: 'Benvenuti al servizio di registrazione on-line al servizio mensa scolastica'. Below this, there are two lines of text, each followed by a checked checkbox: 'Consento al trattamento dei miei dati personali (*)' and 'Dichiaro di aver preso visione e di accettare le condizioni descritte nel modulo informativo per il servizio di mensa (*)'. At the bottom of the consent form are two buttons: 'Avanti' and 'Annulla'. A blue arrow points from the 'Avanti' button to the 'Iscrizione On Line' button on the left.

Infine cliccare su tasto "Avanti":

Completate poi i campi della finestra che apparirà con i dati del genitore richiedente il servizio:



The screenshot shows the registration form for the parent. At the top, there are three tabs: 'Privacy', 'Registrazione', and 'Fine'. The 'Registrazione' tab is selected. The form title is 'Registrazione genitore o tutore che pagherà il servizio'. Below the title, there are seven input fields: 'Nome (*)', 'Cognome (*)', 'Codice fiscale (*)', 'Numero documento d'identità (*)', 'Rilasciato da (*)', 'Data di rilascio (*)', and 'Indirizzo posta elettronica (mail) (*)'. At the bottom of the form are two buttons: 'Avanti' and 'Annulla'. A blue arrow points from the 'Avanti' button to the 'Indirizzo posta elettronica (mail) (*)' field.

Procedete, cliccando sul tasto "Avanti"



Iscrizioni Online Multiservizio Primo Accesso

NOTA: Il genitore che si iscriverà come pagante dovrà essere lo stesso che intenderà usufruire della detrazione sulle spese per la mensa scolastica.

Verrà visualizzato il seguente messaggio di conferma in cui si avvisa l'utente di validarsi tramite link ricevuto via mail:

Esempio di mail che riceverà l'utente per la validazione:

Da noreply@novasrl.net
Oggetto **Registrazione On-Line**
A Me

<div>Gentile utente, Per terminare la validazione dell'account visitare questo indirizzo:</div>
<div><http://comunedemo.ristonova.it/novaportal/Novaportal.html?operation=requestconfirm&key=181a03bd7f9a75c1b553c4d28a3f4d95></div>
</div>

</div><div>Dopo la validazione verra' inviata una mail con le credenziali</div>

il link aprirà la seguente maschera di login:



Iscrizioni Online Multiservizio Primo Accesso

L'utente riceverà quindi una seconda mail con le credenziali (User e Password) di accesso temporanee:

```
<div>Validazione terminata e' possibile accedere al portale con le nuove credenziali riportate di seguito</div>
<div>http://comunedemo.ristonova.it/novaportal/Novaportal.html
</div>
<div>User: tmp34</div>
<div>Password:      </div>
<div><br>
</div>
<div>ATTENZIONE le credenziali qui fornite sono temporanee per la prima iscrizione. Ad esito della convalida riceverà una mail con le credenziali definitive della propria area riservata.</div>
```

Accedere quindi con le credenziali temporanee cliccando su Servizi Scolastici iscrizioni: Nel caso in cui non abbiate ricevuto l'e-mail controllate la vostra cartella spam. Se non dovesse essere nemmeno nella suddetta cartella segnalatelo via e-mail all'ufficio competente del vostro comune, avendo cura di indicare nome, cognome e codice fiscale.

Nota: Le credenziali che riceverete con il primo messaggio sono temporanee, e verranno utilizzate solo al primo accesso al fine di completare l'iscrizione online. Una volta finalizzata tale operazione, vi saranno assegnati dal comune uno nuovo username ed una nuova password

Cambio password Esci



Benvenuto: tmp34

Elenco applicazioni



Servizi Scolastici iscrizioni

Per inviare l'iscrizione completa al comune è necessario completare i campi nelle tre sezioni indicate a sinistra (**1. Richiedente/Pagante, 2. Isee, 3. Figli da iscrivere ai servizi**) come indicato nelle successive istruzioni.

I campi contrassegnati con il simbolo (*) sono obbligatori.

Una volta compilate le tre sezioni, il tasto Invia iscrizione – in basso a sinistra – diventerà attivo.

clickare qui sotto e completare ogni sezione sottostante

1. Richiedente/Pagante 	Richiedente/Pagante
2. Isee 	Codice fiscale: GNNZNT80A01A703A
3. Figli da iscrivere ai servizi 	Nome: GIANNI ZONTA
	<input type="button" value="inserimento dati"/>

Sezione 1 – Richiedente/Pagante.

Procedere cliccando su Inserimento dati:

Richiedente/Pagante

Codice fiscale: GNNZNT80A01A703A

Nome: GIANNI ZONTA

Inserire i dati richiesti, possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza accenti:

Indicare i dati del genitore richiedente () dato obbligatorio

Codice fiscale (*)	GNNZNT80A01A703A
Nome (*)	GIANNI
Cognome (*)	ZONTA
Data di nascita (*)	01/01/1980
Provincia di nascita (*)	VI
Comune di nascita (*)	Bassano del Grappa
Nazione di nascita (*)	ITALIA
Sesso	<input checked="" type="radio"/> Maschile <input type="radio"/> Femminile
Indirizzo (*)	VIA ROMA 17
Provincia di residenza (*)	VI

Dopo aver completato la compilazione, apparirà a fondo pagina il tasto "Salva". Cliccate per procedere.



Sarà possibile tornare a questa sezione in un secondo momento, per apportare eventuali correzioni ai dati inseriti prima dell'invio definitivo.

Nota: I dati riportati dovranno essere quelli del genitore pagante per il servizio mensa. Il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell'ufficio mensa.

Una volta premuto sul pulsante "Salva", nel caso in cui il software non dovesse segnalare eventuali mancanze di dati, apparirà una spunta verde sotto alla sezione *Richiedente /Pagante*.

Sezione 2 – Isee.

Completare questa sezione con i riferimenti alla propria dichiarazione ISEE (per la quale non sarà necessaria la produzione di alcun documento cartaceo).

Nota: Questa sezione andrà compilata anche nel caso in cui non si intenda presentare alcuna dichiarazione. In tal caso sarà sufficiente apporre una spunta nell'apposito campo, come indicato nell'immagine.

Premere il tasto Salva. Come per la precedente sezione apparirà una spunta verde:



Sezione 3 – Figli da iscrivere ai servizi

3. Figli da iscrivere ai servizi



aggiungi figlio

Dopo aver cliccato su **Aggiungi figlio**, completate i campi con i dati – possibilmente in carattere MAIUSCOLO e senza accenti – del figlio che usufruirà del servizio:

SchoolParent 17.05.03		Iscrizione	Esci
Codice fiscale (*)	<input type="text"/>	non valido	
Nome (*)	<input type="text"/>		
Cognome (*)	<input type="text"/>		
Data di nascita (*)	<input type="text"/>		
Provincia di nascita (*)	<input type="text" value="digita..."/>		
Comune di nascita (*)	<input type="text" value="digita..."/>		
Nazione di nascita (*)	<input type="text"/>		
Sesso	<input checked="" type="radio"/> Maschile <input type="radio"/> Femminile		
Indirizzo (*)	<input type="text"/>		
Provincia di residenza (*)	<input type="text" value="digita..."/>		
Comune di residenza (*)	<input type="text" value="digita..."/>		
Nazione di residenza (*)	<input type="text"/>		
Cittadinanza (*)	<input type="text" value="digita..."/>		

Nota: Nei casi previsti dalla l. 104/92, o in caso di fruizione di dieta speciale, andrà prodotta copia della documentazione relativa da inviare via e-mail o da consegnare personalmente agli uffici del comune.

Al termine della compilazione premete il tasto *“Salva”*. Come per la sezione *Richiedente/pagante*, sarà possibile apportare eventuali modifiche ai dati inseriti prima dell’invio definitivo.

A seguito dell'operazione di salvataggio sarà possibile inserire un nuovo figlio, cliccando sull'apposito pulsante "aggiungi figlio".

Nel caso in cui i dati inseriti fossero incompleti il sistema vi avviserà mediante il messaggio "ISCRIZIONE INCOMPLETA". Potrete premere il pulsante "inserimento dati" per correggere eventuali mancanze.

Figlio 2 (ISCRIZIONE INCOMPLETA)

Nome:

Data di nascita:

Scuola:

Classe:

Inserimento servizi per figlio



Il genitore spunta i servizi a cui iscrivere il figlio indicando, laddove previsti, alcuni dati di dettaglio ad esempio: la Dieta (per servizi mensa) e la tratta per i servizi di trasporto.

Nel campo Note, in corrispondenza di ogni servizio il genitore scriverà il piano di pagamento voluto ANNUALE o MENSILE oppure ,per il Servizio Assistenza Mensa, anche BIMESTRALE (per il Servizio Assistenza Mensa scrivere anche il numero di giorni per cui si usufruisce del servizio):

<input checked="" type="checkbox"/>	ASSISTENZA MENSA	Note	<input type="text" value="QUATTRO GG BIMESTRALE"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	DOPOSCUOLA	Note	<input type="text" value="MENSILE"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	MENSA	Dieta	<input type="text" value="Vitto comune"/>
<input type="checkbox"/>	PRESCUOLA	Note	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	SCUOLABUS	Tratta (*)	<input type="text" value="(Indicare la tratta)"/>

<input checked="" type="checkbox"/> ASSISTENZA MENSA	Numero giorni (*)	<input type="text" value="3"/>
--	-------------------	--------------------------------

<input checked="" type="checkbox"/> SCUOLABUS C	Tratta (*)	Andata
<input type="checkbox"/> TRASPORTO	Tratta (*)	(Indicare la tratta)
<input type="checkbox"/> dd		Andata
		Andata/Ritorno
		Ritorno

Al termine dell'inserimento cliccare su Salva:

<input type="checkbox"/> dd	<input type="button" value="Salva"/>	<input type="button" value="Annulla"/>
-----------------------------	--------------------------------------	--

Laddove siano mancanti alcuni dati relativamente ai servizi scelti, apparirà avviso:

Figlio 1 (ISCRIZIONE INCOMPLETA Inserimento Servizi)

Nome	<input type="text" value="demo2 demo2"/>
Data di nascita	<input type="text" value="17/11/2016"/>

Invio iscrizione.

Al completamento dei campi delle tre sezioni – all'apparire della terza spunta verde – il tasto “*Invia iscrizione*” diventerà attivo. Potrete ora utilizzarlo per l'invio definitivo della domanda di iscrizione **per tutti i figli (l'invio è unico)**.

Nota: Prima dell'invio della domanda di iscrizione controllate la correttezza dei dati inseriti. Dal momento dell'invio non sarà più possibile apportare modifiche. In caso di errori, contattate l'ufficio comunale competente.

3. Figli da iscrivere al servizio mensa

La domanda è completa
MA NON SEI ANCORA ISCRITTO AL SERVIZIO.
Clicca su 'Invia iscrizione' e verifica qui l'avvenuta convalida da parte dell'ufficio scuole.

Figlio 2

Nome: MARCO ZONTA
Data di nascita: 05/10/2009
Scuola: ELE. BATTISTI
Classe: (Classe ancora da definire)

ATTENZIONE! inviando la richiesta non sarà più possibile modificare i dati.
Attenzione: procedendo all'invio si dichiara:
- l'accettazione al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente
- di aver preso visione delle circolari informative pubblicate nel portale e relative al servizio e in modo particolare delle clausole onerose presenti nelle stesse

Esegui Annulla

ATTENZIONE Non sei ancora iscritto al servizio.
Iscrizione in attesa di convalida da parte dell'ufficio scuole.

Invia iscrizione

Nei giorni successivi potrete controllare lo stato dell'iscrizione accedendo al portale con le credenziali fornitevi con la prima e-mail ricevuta. Quando il comune avrà verificato i vostri dati e confermato la vostra richiesta comparirà il messaggio “*iscrizione accettata dall'ufficio mensa*”.

Dopo l'accettazione della richiesta di iscrizione, verrà inviata una mail all'indirizzo email del genitore:

Da no-reply <no-reply@ristonova.it> ☆
Oggetto **Conferma iscrizione**
A Me ☆

-- CONFERMA ISCRIZIONE --

Iscrizione accettata per i seguenti figli e servizi:
ROSSI PAOLO: MENSA, DOPO SCUOLA, ASSISTENZA MENSA, SCUOLABUS C, PRESCUOLA C

Nota: per i casi previsti dalla l. 104/92 o per la fruizione di diete speciali le richieste di iscrizione non saranno evase prima dell'avvenuta consegna della copia della documentazione relativa.