

Iscrizioni dei figli da parte di genitori che hanno già avuto accesso ai servizi online durante gli anni precedenti.

I genitori che hanno già accesso al portale, e vorranno confermare o annullare le iscrizioni dei propri figli potranno seguire la seguente procedura. L'operazione di annullamento dell'iscrizione, tuttavia, non è obbligatoria. Se non verrà fatta alcuna esplicita richiesta di iscrizione per il nuovo anno, difatti, il figlio non verrà iscritto.

Nel caso in cui non si ricordassero le proprie credenziali, sarà possibile ottenerne di nuove indicando il proprio indirizzo e-mail. A tal fine usare il tasto "Non riesci ad accedere al tuo account?".

Nota: La procedura di seguito descritta richiede che i dati del genitore pagante rimangano immutati. Nel caso in cui si desideri cambiarli sarà necessario procedere con una nuova iscrizione.

Accesso.

Inserite il vostro nome utente e la vostra password.

Successivamente cliccate sull'icona "Modulo genitori" e, dalla schermata che comparirà selezionate la voce "Iscrizione".



Alla sinistra della finestra che apparirà troverete le sezioni **Richiedente/pagante, Isee, Figli da iscrivere ai servizi.**

Affinché il tasto "Invia iscrizione" diventi attivo – sarà necessario accedere a tutte e tre le sezioni e salvare i dati relativi.

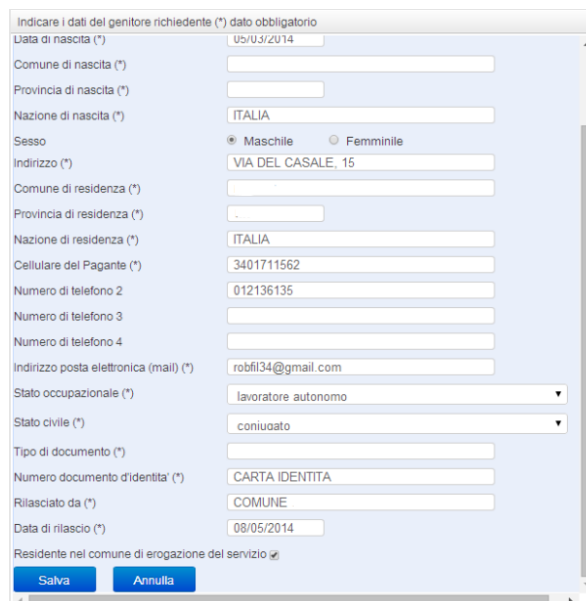
Sezione 1 – Richiedente/Pagante.

Inserite i dati mancanti nella schermata relativa alla sezione 1, possibilmente con caratteri MAIUSCOLI e senza accenti. I campi contrassegnati dal simbolo (*) dovranno essere obbligatoriamente compilati.

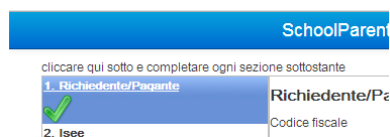
Una volta inseriti i dati richiesti, cliccate il tasto “Salva” in basso a sinistra.

Sarà possibile apportare eventuali modifiche in un secondo momento, prima dell’invio definitivo dell’iscrizione.

Nota: I dati riportati dovranno essere quelli del genitore pagante per il servizio mensa. Il numero di cellulare e l’indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell’ufficio mensa.

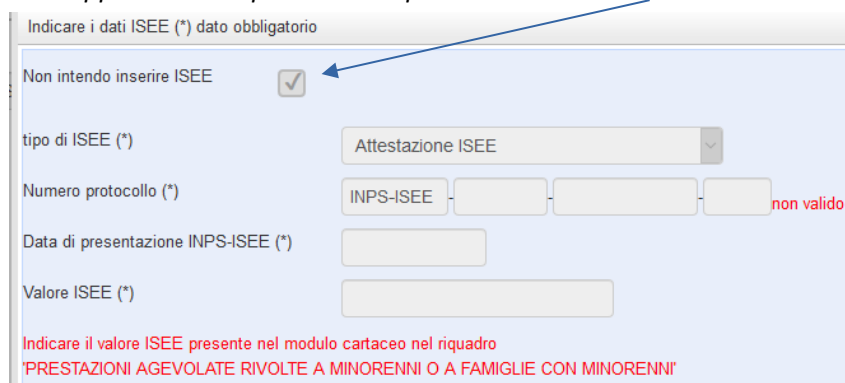


Nel caso in cui il sistema non dovesse segnalare alcuna mancanza di dati, apparirà una spunta verde sotto alla sezione salvata.



Sezione 2 – Isee.

Aprite e completate la sezione Isee anche nel caso in cui non vogliate presentare alcuna dichiarazione. In tal caso apponete una spunta al campo “Non intendo inserire ISEE”.



Cliccate su “Salva”.

Sezione 3 – Figli da iscrivere ai servizi

Alla sezione *Figli da iscrivere ai servizi* troverete i dati relativi all'iscrizione del figlio per l'anno precedente.

Per iscrivere il figlio ai servizi dell'anno successivo cliccate sul tasto *"inserimento dati"* ed inserite i dati mancanti:

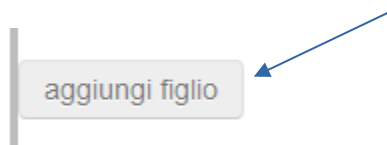


Per annullarne l'iscrizione, invece, cliccare sul relativo pulsante (*"annulla iscrizione"*).

Un'iscrizione annullata può essere reinserita prima dell'invio definitivo dei dati.


Come specificato, poiché l'iscrizione per l'anno successivo avviene solo in caso di esplicita richiesta, tale operazione non è strettamente necessaria. Può tuttavia tornare utile nel caso in cui si volesse annullare l'iscrizione di un figlio contestualmente all'iscrizione di un altro.

Per aggiungere un figlio cliccare sul pulsante *"aggiungi figlio"* ed inserire i dati richiesti, possibilmente in carattere MAIUSCOLO e senza accenti:

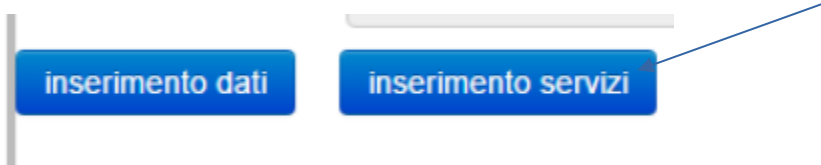


Nota: Nei casi previsti dalla l. 104/92, o in caso di fruizione di dieta speciale, andrà prodotta copia della documentazione relativa da inviare via e-mail o da consegnare personalmente agli uffici del comune.

Nel caso in cui i dati inseriti fossero incompleti il sistema vi avviserà mediante il messaggio *"ISCRIZIONE INCOMPLETA"*. Potrete premere il pulsante *"inserimento dati"* per correggere eventuali mancanze.



Inserimento servizi per figlio



Il genitore spunta i servizi a cui iscrivere il figlio indicando, laddove previsti, alcuni dati di dettaglio ad esempio: la Dieta (per servizi mensa) e la tratta per i servizi di trasporto.

Nel campo Note, in corrispondenza di ogni servizio il genitore scriverà il piano di pagamento voluto ANNUALE o MENSILE oppure ,per il Servizio Assistenza Mensa, anche BIMESTRALE (per il Servizio Assistenza Mensa scrivere anche il numero di giorni per cui si usufruisce del servizio):

<input checked="" type="checkbox"/>	ASSISTENZA MENSA	Note	QUATTRO GG BIMESTRALE
<input checked="" type="checkbox"/>	DOPOSCUOLA	Note	MENSILE
<input checked="" type="checkbox"/>	MENSA	Dieta	Vitto comune
<input type="checkbox"/>	PRESCUOLA	Note	
<input type="checkbox"/>	SCUOLABUS	Tratta (*)	(Indicare la tratta)

Salva Annulla

<input checked="" type="checkbox"/>	SCUOLABUS C	Tratta (*)	Andata
<input type="checkbox"/>	TRASPORTO	Tratta (*)	(Indicare la tratta)
<input type="checkbox"/>	dd		Andata
			Andata/Ritorno
			Ritorno

Al termine dell'inserimento cliccare su Salva:



Laddove siano mancanti alcuni dati relativamente ai servizi scelti, apparirà avviso:

Figlio 1 (ISCRIZIONE INCOMPLETA Inserimento Servizi)

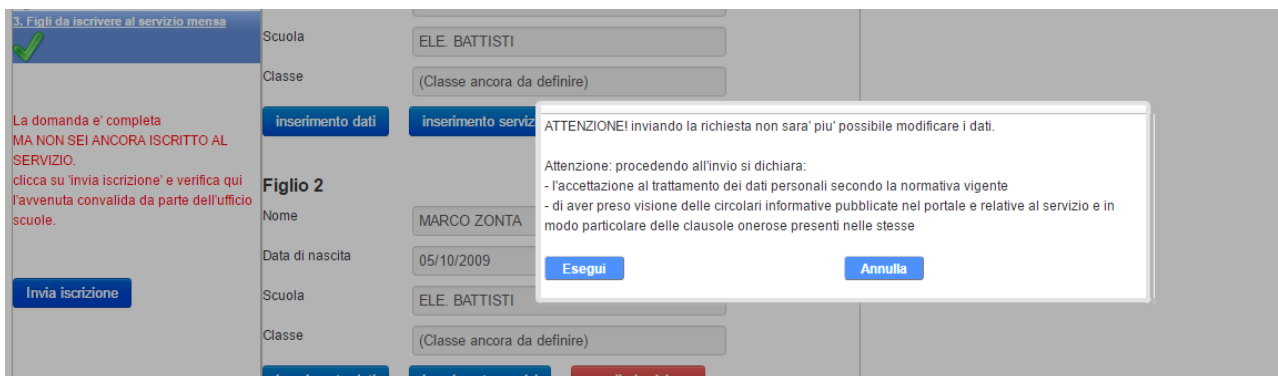
Nome

Data di nascita

Invio iscrizione.

Al completamento dei campi delle tre sezioni – all'apparire della terza spunta verde – il tasto “*Invia iscrizione*” diventerà attivo. Potrete ora utilizzarlo per l'invio definitivo della domanda di iscrizione **per tutti i figli (l'invio è unico)**..

Nota: Prima dell'invio della domanda di iscrizione controllate la correttezza dei dati inseriti. Dal momento dell'invio non sarà più possibile apportare modifiche. In caso di errori, contattate l'ufficio comunale competente.



ATTENZIONE Non sei ancora iscritto al servizio.
Iscrizione in attesa di convalida da parte dell'ufficio scuole.

Invia iscrizione

Nei giorni successivi potrete controllare lo stato dell'iscrizione accedendo al portale con le credenziali fornitevi con la prima e-mail ricevuta. Quando il comune avrà verificato i vostri dati e confermato la vostra richiesta comparirà il messaggio “*iscrizione accettata dall'ufficio mensa*”.



Iscrizioni Online Multiservizio con Credenziali

Dopo l'accettazione della richiesta di iscrizione, verrà inviata una mail all'indirizzo email del genitore:

Da no-reply <no-reply@ristonova.it> ☆
Oggetto **Conferma iscrizione**
A Me ☆

-- CONFERMA ISCRIZIONE --

Iscrizione accettata per i seguenti figli e servizi:
ROSSI PAOLO: MENSA,DOPO SCUOLA,ASSISTENZA MENSA,SCUOLABUS C,PRESCUOLA C

Nota: per i casi previsti dalla l. 104/92 o per la fruizione di diete speciali le richieste di iscrizione non saranno evase prima dell'avvenuta consegna della copia della documentazione relativa.