



Città di Fossano

**DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E LEGALI  
SERVIZIO GESTIONE PROGRAMMAZIONE E FORMAZIONE DEL  
PERSONALE - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO -  
ANTICORRUZIONE**

**DETERMINA N. 43 DEL 30 gennaio 2020**

**OGGETTO:** PROCEDURE DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" IN CAT. B C.C.N.L. 31/03/99 PRESSO IL DIPARTIMENTO TECNICO/PATRIMONIO/LL.PP./URBANISTICA/AMBIENTE, N. 1 POSTO DI "ESPERTO AMMINISTRATIVO" IN CAT. C C.C.N.L.

**Il Dirigente del DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E LEGALI**

Richiamata la propria Determinazione n. 464 del 19/12/2019 con la quale erano approvati gli avvisi di mobilità volontaria per la copertura dei seguenti posti:

- n. 1 posto di "Collaboratore Amministrativo" in Cat. B c.c.n.l. 31/03/99 N.O.P. presso il Dipartimento Tecnico/Patrimonio/LL.PP./Urbanistica/Ambiente;
- n. 1 posto di "Esperto Amministrativo" in Cat. C c.c.n.l. 31/03/99 N.O.P. presso il Dipartimento Servizi al Cittadino - Servizio Cultura, Biblioteca, Sistema Bibliotecario, Archivio Storico;
- n. 1 posto di "Specialista Amministrativo" in Cat. D c.c.n.l. 31/03/99 N.O.P. presso il Dipartimento Servizi al Cittadino;

Viste le vigenti "Norme di dettaglio per l'applicazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte II – Procedure di accesso all'impiego e sviluppo del sistema dei profili professionali" adottato con Determinazione S.G. n. 404 del 29/10/2010 e, in particolare, l'art. 18, recante disciplina in materia di "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi art. 30 D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001";

Dato atto che, ai sensi delle richiamate disposizioni, compete al Dirigente della struttura con competenze in materia di personale disporre l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari;

Verificato che entro i termini di scadenza previsti per le suddette procedure sono regolarmente pervenute:

- n. 2 domande per il posto di "Collaboratore Amministrativo" in Cat. B c.c.n.l. 31/03/99 N.O.P. presso il Dipartimento Tecnico/Patrimonio/LL.PP./Urbanistica/Ambiente;
- n. 1 domanda per il posto di "Esperto Amministrativo" in Cat. C c.c.n.l. 31/03/99 N.O.P. presso il Dipartimento Servizi al Cittadino - Servizio Cultura, Biblioteca, Sistema Bibliotecario, Archivio Storico;
- n. 1 domanda per il posto di "Specialista Amministrativo" in Cat. D c.c.n.l. 31/03/99 N.O.P. presso il Dipartimento Servizi al Cittadino;

Verificato che i candidati che hanno presentato domanda dispongono dei requisiti per l'ammissione richiesti dai rispettivi avvisi;

Considerato che occorre procedere, conseguentemente, alla nomina delle Commissioni esaminatrici prevista dalla su richiamata norma regolamentare per l'espletamento delle procedure in oggetto;

Dato atto che l'art. 18 c. 2 della su richiamata norma regolamentare prevede che la commissione sia composta dal "*responsabile della struttura con competenze in materia di personale, dal dirigente e dal capo servizio presso cui sono destinati i posti vacanti*";

Verificato che i dipendenti individuati nella parte dispositiva del presente provvedimento quali membri della Commissione hanno dichiarato l'assenza di incompatibilità in quanto non ricoprono cariche politiche nel Comune di Fossano, non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali né designati dalle associazioni professionali;

Dato atto di aver ottemperato agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23 del D.Lgs. 14/03/13 n. 33;

Visto l'art. 107, comma 3 lett. e) del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 che attribuisce ai Dirigenti l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

## **DETERMINA**

1. Di ammettere, alla procedura di mobilità per la copertura di 1 posto di "Collaboratore Amministrativo" in Cat. B c.c.n.l. 31/03/99 N.O.P. presso il Dipartimento Tecnico/Patrimonio/LL.PP./Urbanistica/Ambiente, i candidati di seguito indicati in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione:

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Ente di appartenenza
1	Mastria Cinzia	07/09/1975	Asti	Comune di San Damiano d'Asti
2	Pardo Giuseppe	21/10/1967	Vittoria (RG)	Comune di Niscemi

2. Di ammettere, alla procedura di mobilità per la copertura di 1 posto di "Esperto Amministrativo" in Cat. C c.c.n.l. 31/03/99 N.O.P. presso il Dipartimento Servizi al Cittadino - Servizio Cultura, Biblioteca, Sistema Bibliotecario, Archivio Storico, la candidata di seguito indicata in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione:

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Ente di appartenenza
1	Tarrini Laura	17/12/1969	Pontedera (PI)	Comune di Mondovì

3. Di ammettere alla procedura di mobilità per la copertura di 1 posto di "Specialista Amministrativo" in Cat. D c.c.n.l. 31/03/99 N.O.P., presso il Dipartimento Servizi al Cittadino, la candidata di seguito indicata in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione:

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Ente di appartenenza
1	Calabrese Adele	15/12/1969	Torino	Comune di Torino

4. Di costituire come segue la commissione esaminatrice per le operazioni di selezione di n. 1 candidato per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Amministrativo" in Cat. B c.c.n.l. 31/03/99 N.O.P. presso il Dipartimento Tecnico/Patrimonio/LL.PP./Urbanistica/Ambiente:

- NARDI dott. Massimo - Segretario Generale e Dirigente Dip. Affari Generali - Presidente;
- PREVIGLIANO Arch. Giovanni - Dirigente del Dipartimento Tecnico/Patrimonio/LL.PP./Urbanistica/Ambiente - Membro;
- PRATO Arch. Elisabetta - Capo Servizio Urbanistica ed Edilizia - Membro con funzioni di segretario verbalizzante;

5. Di costituire come segue la commissione esaminatrice per le operazioni di selezione di n. 1 candidato per la copertura di n. 1 posto di "Esperto Amministrativo" in Cat. C c.c.n.l. 31/03/99 N.O.P. presso il Dipartimento Servizi al Cittadino - Servizio Cultura, Biblioteca, Sistema Bibliotecario, Archivio Storico:

- NARDI dott. Massimo - Segretario Generale e Dirigente Dip. Affari Generali - Presidente;
- PELAZZA dott.ssa Tiziana - Dirigente Dip. Servizi al Cittadino - Membro;
- ARCIDIACONO dott. Francesco - Capo Servizio Cultura, Biblioteca, Sistema Bibliotecario, Archivio Storico - Membro con funzioni di segretario verbalizzante;

6. Di costituire come segue la commissione esaminatrice per le operazioni di selezione di n. 1 candidato per la copertura di n. 1 posto di "Specialista Amministrativo" in Cat. D c.c.n.l. 31/03/99 N.O.P., presso il Dipartimento Servizi al Cittadino:

- NARDI dott. Massimo - Segretario Generale e Dirigente Dip. Affari Generali - Presidente;
- PELAZZA dott.ssa Tiziana - Dirigente Dip. Servizi al Cittadino - Membro;
- BARBERO rag. Graziella - Capo Servizio - Membro con funzioni di segretario verbalizzante;

7. Di trasmettere copia della presente alle R.S.U.

Fossano, li 30 gennaio 2020

Il Dirigente del Dipartimento  
(Nardi dott. Massimo) (\*)

(\*) Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.