



# *Città di Fossano*

Provincia di Cuneo

## DETERMINAZIONE N. 1 DEL 15/04/2013

**OGGETTO: RIVALUTAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DI ALTA PROFESSIONALITÀ AL PERSONALE DIPENDENTE DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 2 DEL 01/02/2011.**

### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la nuova “Scheda di analisi delle P.O.” presenti all’interno del Dipartimento Tecnico/LL.PP./Urbanistica/Ambiente **allegata sub A)** trasmessa dal Dirigente competente a seguito della riorganizzazione delle mansioni resa necessaria dal trasferimento per mobilità al comune di Mondovì del dipendente Andreis Arch. Gianpiero, incaricato della Posizione Organizzativa riferita alla “Direzione dei Servizi Progettazione, Direzione Lavori e Sicurezza”;

Verificato che, con determinazione n. 2 del 01/02/2011, si era proceduto alla valutazione finale delle singole posizioni organizzative secondo quanto previsto dal vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” – Parte III – Norme relative all’istituzione dell’area delle posizioni organizzative e al conferimento dei relativi incarichi”, secondo quanto deliberato dalla Giunta Comunale con i provvedimenti nn. 23 e 24 del 31/01/2011;

Comparate le nuove funzioni conferite a questa Posizione a decorrere dalla data odierna con quelle finora attribuite e verificato che, a seguito della riduzione delle stesse, si rende necessario procedere ad una ripesatura della stessa;

Ritenuto pertanto di conseguentemente ridefinire il valore della retribuzione di posizione base per la Posizione organizzativa in oggetto sulla base dell’esito risultante dalla analitica “Scheda di valutazione delle posizioni organizzative” **allegata alla presente sub B)** per formarne parte integrante e sostanziale, abbassando la stessa retribuzione dalla 3<sup>a</sup> classe della fascia 2, pari ad € 7.934,00, alla 1<sup>a</sup> classe della fascia 3, pari ad € 6.943,00;

Dato atto che su tale somma andrà calcolata la relativa retribuzione di risultato prevista dall’art. 10 del CCNL 31/03/99 nell’importo del 10% sulla base della relativa valutazione effettuata dai soggetti competenti secondo i criteri approvati con Delib.ne G.C. 222/2010;

Dato atto che la riduzione della retribuzione di posizione in esame determina una conseguente riduzione del budget necessario all’amministrazione per coprire la dotazione del fondo delle risorse decentrate relativa alla corresponsione del personale appartenente all’area delle Posizioni Organizzative pari ad € 991,00 sulla parte stabile per la retribuzione di posizione e ad € 99,10 sulla parte variabile per la retribuzione di risultato, da considerare all’atto dell’accordo economico oggetto di contrattazione decentrata integrativa per l’anno in corso;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

## **D E T E R M I N A**

1. Di ridefinire, per i motivi in premessa specificati, secondo quanto previsto dal vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte III – Norme relative all’istituzione dell’area delle posizioni organizzative e al conferimento dei relativi incarichi”, la Posizione Organizzativa in riferimento alla “Direzione dei Servizi Progettazione, Direzione Lavori e Sicurezza” presente all’interno del Dipartimento Tecnico/LL.PP./Urbanistica/ Ambiente” alla 1^ classe della fascia 3, pari ad € 6.943,00 da attribuire quale retribuzione di posizione.
2. Di dare atto che la relativa retribuzione di risultato, prevista dall’art. 10 del CCNL 31/03/99, calcolata nell’importo massimo del 10% della suddetta retribuzione di posizione, sulla base della relativa valutazione effettuata dai soggetti competenti secondo i criteri approvati con Delib.ne G.C. 222/2010, subirà analoga decurtazione.
3. Di dare atto che tutte le altre Posizioni Organizzative presenti all’interno della vigente area istituita da questa Amministrazione ai sensi dell’art. 8 del CCNL 31/03/99 N.O.P. non subiscono alcuna variazione.
4. Di mandare copia della presente al Dirigente del Dipartimento Tecnico/LL.PP./ Urbanistica/Ambiente per l’adozione del conseguente provvedimento di conferimento dell’incarico al dipendente dallo stesso individuato.
5. Di mandare copia all’Ufficio Personale per l’adozione dei relativi provvedimenti di competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(FENOGLIO Dott. Laura)