



Città di Fossano

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E LEGALI SERVIZIO GESTIONE PROGRAMMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO - ANTICORRUZIONE

DETERMINA N. 85 DEL 05 marzo 2021

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI UN DIRIGENTE PER IL DIPARTIMENTO TECNICO-PATRIMONIO-LAVORI PUBBLICI-URBANISTICA E AMBIENTE - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE - IMPEGNI DI SPESA.

Il Dirigente del DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E LEGALI

Visto l'art. 107, comma 3 lett. e) D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 che attribuisce ai Dirigenti gli atti di amministrazione e gestione del personale;

Visto l'art. 9 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

Visto il Regolamento del Comune di Fossano recante "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" approvato con Deliberazione G.C. n. 233 del 28/6/2010 e modificato, da ultimo, con Deliberazione G.C. n. 363 del 30/12/2019;

Visto, in particolare, l'art. 12 della Parte II del richiamato Regolamento recante "*Procedure di accesso all'impiego*";

Viste le "*Norme di dettaglio per l'applicazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Parte II - Procedure di accesso all'impiego e sviluppo del sistema dei profili professionali*", approvate con Determinazione S.G. n. 404 del 29/10/2010;

Vista la Direttiva n. 3 del 24/4/2018 adottata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione recante "*Linee guida sulle procedure concorsuali*";

Richiamata la propria Determinazione n. 376 del 30/11/2020 con la quale era indetta la procedura concorsuale in oggetto;

Richiamata, altresì, la propria Determinazione n. 54 del 9/2/2021 con la quale provvedeva in merito all'esclusione e ammissione dei candidati alla procedura concorsuale;

Dato atto che, a fronte dell'avvenuta ammissione dei candidati con riserva e delle previsioni di cui all'art. 24 del D.P.C.M. 2 marzo 2021 che ammettono la possibilità di svolgimento delle prove concorsuali in presenza di determinate condizioni, si rende necessario provvedere alla nomina della commissione esaminatrice, cui compete, tra altro, l'adozione dei provvedimenti relativi all'organizzazione e allo svolgimento della procedura;

Ravvisata l'opportunità di individuare, quali componenti della medesima, esperti dotati di competenze ed esperienze specifiche nelle materie oggetto di esame;

Acquisita la disponibilità, a tal fine, dell'Architetto Carmela MASILLO, Dirigente del Dipartimento Tecnico del Comune di Mondovì, e dell'Architetto Daniela ALBANO, Dirigente della Ripartizione "Opere Pubbliche" del Comune di Alba;

Verificato che le Amministrazioni di appartenenza hanno fatto pervenire, rispettivamente con atti prot. n. 9950 del 1/3/2021 e prot. n. 10497 del 3/3/2021, le autorizzazioni prescritte ai sensi dell'art. 53 d.lgs. 165/2001;

Valutata la necessità di integrare la commissione di un esperto in lingua straniera per la prova orale;

Acquisita la disponibilità, a tal fine, della Sig.ra Laura Cravanzola, nata a Alba (CN) il 5/2/1968, c.f. CRVLR68B45A124Y, nota all'ufficio in quanto già destinataria di precedenti nomine quale componente esperto;

Valutato il relativo *curriculum vitae* agli atti, dal quale emergono, tra altro, studi universitari e *post lauream* in lingue straniere e, in particolare, la certificazione di conoscenza della lingua inglese "First B2" e ravvisata, pertanto, l'opportunità di nominare la Sig.ra Laura Cravanzola membro esterno della Commissione quale esperto di lingua inglese;

Valutata altresì la necessità di integrare la commissione di un esperto in informatica per la prova orale;

Acquisita la disponibilità del Dott. Pier Dino ABBA', Responsabile del Centro Elaborazione Dati del Comune di Fossano;

Valutato il relativo *curriculum vitae* agli atti, dal quale emerge il possesso di titolo di laurea in informatica oltre che di significative esperienze in tale ambito, e ravvisata, pertanto, l'opportunità di nominare il Dott. Pier Dino ABBA' membro della Commissione quale esperto di informatica;

Ritenuto di nominare, quale Segretario della Commissione la Signora GIORDANA Rag. Maria, Responsabile del Servizio Gestione, Programmazione e Formazione del Personale;

Atteso che occorre prevedere la spesa conseguente alle competenze spettanti ai commissari esterni sulla scorta dei criteri recati dal D.P.C.M. 23 marzo 1995 nonché dalla Deliberazione G.C. n. 770 del 19 luglio 1995 e, quindi, nella misura di € 258,23 quale compenso base oltre a € 0,52 per ogni candidato esaminato, somma che si determina prudenzialmente con riferimento a trentatré candidati e così per € 17,16, oltre a rimborso spese forfettario, e così nella misura complessiva di € 390,59 a favore dell'Arch. ALBANO, di € 358,59 a favore dell'Arch. MASILLO ed € 160,74 a favore della Dott.ssa CRAVANZOLA, e quindi per complessivi € 909,92 somma che si procede ad impegnare;

Dato atto che dalle competenze indicate deriva, altresì, una spesa a titolo di IRAP nella misura di legge e quindi per € 58,52 già compresa nell'impegno n. 2021/331/0 assunto sul Cap. 5704 relativo a "Versamento IRAP su personale Urbanistica";

Dato atto di aver ottemperato alla pubblicazione prevista dall'art. 23 del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

Dato atto di aver ottemperato alla pubblicazione prevista dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 21/12/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021/2022/2023 ed annessi allegati;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 352 del 23/12/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2021/2022/2023;

Viste le disposizioni recate dall'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L.01/07/09, n. 78 convertito con modificazioni nella L. 102 del 3/08/2009 e dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, che introducono l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa in conto corrente del bilancio di esercizio annuale 2021 assegnato a questo settore;

- a seguito di verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto trattasi di spesa corrente impegnata nell'ambito dell'ordinaria gestione dei servizi comunali e rientrante nelle disponibilità dei capitoli PEG assegnati a questo settore, il cui pagamento deve avvenire a scadenza determinata;

Visto l'art. 25 del Regolamento Comunale di contabilità;

DETERMINA

1) Di costituire come segue la Commissione esaminatrice per il concorso pubblico di cui all'oggetto nelle persone di:

- **NARDI Dott. Massimo - Presidente;**
- **ALBANO Arch. Daniela - Commissario;**
- **MASILLO Arch. Carmela - Commissario;**
- **ABBA' Dott. Pier Dino - Commissario Esperto in Informatica;**
- **CRAVANZOLA Dott.ssa Laura - Commissario Esperto in Lingua Inglese.**

2) Di nominare la Signora **GIORDANA Rag. Maria** quale **Segretario** della Commissione in oggetto.

3) Di impegnare la somma di seguito riepilogata sul bilancio 2021, che presenta sufficiente disponibilità.

BENEFICIARIO	IMPORTO	CODIFICA	CAPITOLO
ALBANO/DANIELA	390,59	U 01 02 1 103	710 "SPESE PER CONCORSI, COMMISSIONI ECC."
MASILLO/CARMELA	358,59	U 01 02 1 103	710 "SPESE PER CONCORSI, COMMISSIONI ECC."
CRAVANZOLA/LAURA	160,74	U 01 02 1 103	710 "SPESE PER CONCORSI, COMMISSIONI ECC."

4) Di trasmettere la presente al Servizio Finanziario e Contabile per gli adempimenti di competenza, nonché alle RSU.

Fossano, lì 04 marzo 2021

Il Dirigente del Dipartimento
(Nardi dott. Massimo) (*)

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento, se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

CAPITOLO	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U 710/0	2021/931/0
U 710/0	2021/933/0
U 710/0	2021/932/0

Fossano, lì 05 marzo 2021

Il Dirigente del Dipartimento Finanze
(Mainero Dott.sa Roberta) (*)

(*) Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.