



Città di Fossano

**DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E LEGALI
SERVIZIO GESTIONE PROGRAMMAZIONE E FORMAZIONE DEL
PERSONALE - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO -
ANTICORRUZIONE**

DETERMINA N. 46 DEL 03 FEBBRAIO 2020

OGGETTO: PROCEDURA DI AVVIAMENTO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 16 L. 56/1987, D.P.C.M. N. 392/1987, D.P.C.M. 27/12/1988 E ART. 35 COMMA 1 LETT. B) D.LGS. 165/2001 - NOMINA COMMISSIONE.

Il Dirigente del DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E LEGALI

Richiamata la richiesta prot. n. 56947 del 30/12/2019 mediante la quale si richiedeva al Centro per l'Impiego di Fossano l'avviamento a selezione, al fine dell'assunzione a tempo determinato e pieno per mesi due, di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di "Operatore tecnico specializzato" con prevalenti mansioni di elettricista ed inquadramento nella Categoria "B" prevista dal CCNL Regioni ed AA.LL. 31/03/99, nonché di n. 2 unità di personale con il profilo professionale di "Operatore tecnico specializzato" con prevalenti mansioni di muratore ed inquadramento nella Categoria "B" prevista dal CCNL Regioni ed AA.LL. 31/03/99, da destinare, per sopperire ad esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale, al Servizio Squadra operai manutenzione collocato all'interno del Dipartimento Tecnico Patrimonio/LL.PP. /Urbanistica/Ambiente;

Vista la comunicazione prot. n. 4634 del 31/01/2020 con la quale il Centro per l'Impiego di Fossano avviava a selezione un lavoratore con qualifica di muratore;

Visti, in particolare, gli artt. 4 e 6 del D.P.C.M. 27 dicembre 1988 recante "*Disciplina dell'avviamento e della selezione dei lavoratori iscritti nelle liste di collocamento ai fini dell'assunzione nella pubblica amministrazione*";

Visti gli artt. 7 e 12 comma 3 della Parte II del "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" adottato con Deliberazione G. C. n. 233 del 28/06/2010 e da ultimo modificato con Deliberazione G. C. n. 363 del 30/12/2019;

Visto l'art. 10 delle "*Norme di dettaglio per l'applicazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Parte II - "Procedure di accesso all'impiego" e sviluppo del sistema dei profili professionali*";

Dato atto che, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate e, in particolare, dell'art. 7 del "*Regolamento*" cit., è necessario sottoporre i lavoratori avviati a selezione a prove pratiche attitudinali volte ad accertarne l'idoneità a svolgere le mansioni tipiche del profilo professionale;

Considerato che occorre, pertanto, costituire la commissione esaminatrice secondo quanto previsto dall'art. 12 comma 3 del "*Regolamento*" cit.;

Verificato che i dipendenti individuati nella parte dispositiva del presente provvedimento quali membri della Commissione non versano in situazione di incompatibilità in quanto non ricoprono cariche politiche nel Comune di Fossano, non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali né designati dalle associazioni professionali;

Visto l'art.107, comma 3 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 che attribuisce ai Dirigenti alla lettera e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

DETERMINA

1) Di costituire come segue la commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove indicate in premessa volte alla valutazione delle persone avviate a selezione al fine dell'assunzione a tempo determinato e pieno per mesi due di personale con il profilo professionale di "Operatore tecnico specializzato" con prevalenti mansioni di muratore:

- PREVIGLIANO Arch. Giovanni - Dirigente del Dipartimento Tecnico/Patrimonio/LL.PP./Urbanistica/Ambiente - Presidente;
- TOSCO Giovanni - Capo Servizio Manutenzione - Membro;
- TORTONE Cinzia - Specialista Tecnico - Membro.

2) Di nominare segretario della commissione esaminatrice il Sig. BURDISSO Gianfranco, Esperto Tecnico in servizio presso il Servizio Squadra Operai/Manutenzione.

3) Di trasmettere copia della presente alle R.S.U.

Fossano, li 03 febbraio 2020

Il Dirigente del Dipartimento
(Nardi dott. Massimo) (*)

(*) Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.