

CURRICULUM VITAE DEL DIPENDENTE ODELLO PAOLO

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	ODELLO
Nome	PAOLO CRISTOFORO
Telefono Ufficio	0172699639
Fax	0172699685
E-mail	Paolo.odello@comune.fossano.cn.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Bra 18-02-1961

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Luglio 1980**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituito Tecnico Statale per Geometri F.A. Bonelli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Topografia, Urbanistica, Costruzioni, Tecnologia, Edilizia, legislazione tecnico – urbanistica.
 - Qualifica conseguita **Diploma di Geometra**
 - Date (da – a) Marzo 1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino, Facoltà di Architettura
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Urbanistica, Storia dell'Architettura, Edilizia, Tipologia Strutturale, Progettazione, Composizione Architettonica, Sociologia, Igiene edilizia, Scienza delle Costruzioni, Tecnica delle Costruzioni, Matematica.
 - Qualifica conseguita **Laurea in architettura**
- Superato l'Esame di Stato di Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto nella prima Sessione dell'anno 1996. Iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Cuneo dal 24/07/1996.
- Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto in data 10 aprile 2002**

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) 01-12-1982 ad oggi
- Azienda, Tipo di azienda e settore **Pubblica Amministrazione - COMUNE DI CERVERE**
- Tipo di impiego Impiegato responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Dall'1/12/1982 al 10/07/1987: Assistente Tecnico 5^a qualifica funzionale
Dall'11/07/1987 al 29/12/1991: Tecnico responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale 6^a qualifica funzionale.
Dal 30/12/1991: Istruttore Direttivo responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale 7^a qualifica funzionale;
inquadramento nella categoria D5 – Istruttore direttivo, Responsabile delle seguenti aree: Servizi tecnici generali, cultura sport tempo libero e turismo, gestione del territorio e dell'ambiente, servizi produttivi, alle dipendenze di questo

Comune dal 01/12/1982 con le seguenti mansioni di cui alla D.G.C. n. 118 del 27/12/1999: “pianta organica dell’Ente, provvedimenti”.

Responsabile dei servizi:

Gestione beni patrimoniali; Ufficio Tecnico; Impianti sportivi; Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi; Illuminazione pubblica e servizi connessi; Servizio necroscopico cimiteriale; Attività culturali e servizi diversi nel settore culturale; Manifestazioni diverse nel settore ricreativo e sportivo; Manifestazioni turistiche; Trasporti pubblici locali e servizi connessi; Affissione e pubblicità; Fiere, mercati e servizi connessi; Urbanistica e gestione del territorio; Servizi di protezione civile; Servizio idrico integrato; Servizio smaltimento rifiuti; Servizi per la tutela ambientale.

Svolto regolarmente funzioni di:

Responsabile unico del Procedimento per quanto riguarda la realizzazione di opere pubbliche appalti di lavori, forniture e servizi; Direzione lavori per cantieri di opere pubbliche;

Dal Marzo 2009:

Ha coperto in convenzione con il Comune di Fossano (60% Fossano e 40% Cervere) il ruolo di Capo Servizio del settore Edilizia Privata presso il Dipartimento di Urbanistica del Comune di Fossano.

Dal 31/12/2009

Dipendente di ruolo a tempo pieno indeterminato del Comune di Fossano con il seguente incarico:

P.O. Capo Servizio Edilizia Privata Convenzionata – Gestione del Territorio

• **Altre esperienze formative**

Corsi di aggiornamento riguardanti tutte le novità in tema di gestione dell’Ufficio Tecnico Comunale.

Partecipato al corso di 60 ore sulla sicurezza e salute sul lavoro nei cantieri temporanei e mobili, previsto dall’art. 19 del Decreto Legislativo 494/96.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

Discrete

• Capacità di scrittura

Discrete

• Capacità di espressione orale

Scarse

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza windows, Microsoft Word, Microsoft Exel, Autocad 2010, Power Point, Internet, Posta elettronica, Sistema informative territoriale, oltre alle procedure che vengono normalmente utilizzate nell’ufficio.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio Militare prestato dal 01/06/1981 al 01/06/1982 nell’arma dei Carabinieri con il grado di Carabiniere Ausiliario.