

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome : Giovanni Tosco
Data di nascita : 22/01/1971
Qualifica : Cat. D CCNL 31/03/99 P. E.O. D2 con incarico di Posizione Organizzativa
Amministrazione : COMUNE DI FOSSANO
Incarico attuale : Capo Servizio Manutenzione
Numero telefonico : 0172699633
Fax dell'ufficio : 0172699685
E-mail istituzionale : giovanni.tosco@comune.fossano.cn.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto F.Gallo nell'Anno 1989/1990

Altri titoli di studio e Professionali

Attestato di Tecnico di gestione di impresa anno 1993-1994

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Geometra conseguita nell'anno 1997

ESPERIENZE PROFESSIONALI

(incarichi ricoperti) • Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01/02/2017

COMUNE DI FOSSANO – 12045 FOSSANO (CN)
DIPARTIMENTO TECNICO LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO MANUTENZIONE

Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

Tipo di impiego

Dipendente a tempo indeterminato (Cat. D posizione economica D2)

Principali mansioni e responsabilità

Capo Servizio Manutenzione

(incarichi ricoperti) • Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 10/12/2007 al 31/01/2017

COMUNE DI FOSSANO – 12045 FOSSANO (CN)
DIPARTIMENTO TECNICO LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO PROGETTAZIONE E D.L.

Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

Tipo di impiego

Dipendente a tempo indeterminato (Cat. D posizione economica D1 dal 01/01/2016 D2)

Principali mansioni e responsabilità

Progettazione di opere pubbliche - Direzione Lavori - R.U.P.

(incarichi ricoperti) • Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01/01/2003 al 09/12/2007

COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO – 12024
COSTIGLIOLE SALUZZO (CN)

Tipo di azienda o settore

UFFICIO TECNICO

Tipo di impiego

Ente pubblico

Dipendente a tempo indeterminato (Cat. D posizione economica D1)

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Servizio Tecnico (Urbanistica-Edilizia Privata - Ambiente - Lavori Pubblici e Manutenzioni)

(incarichi ricoperti) • Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 15/11/2000 al 31/12/2002

COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO – 12024
COSTIGLIOLE SALUZZO (CN)

Tipo di azienda o settore

UFFICIO TECNICO

Tipo di impiego

Ente pubblico

Dipendente a tempo indeterminato (Cat. C posizione economica C2)

Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Tecnico - Progettazione opere pubbliche e Direzione Lavori

(incarichi ricoperti) • Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/1997 al 14/11/2000

COMUNE DI FOSSANO – I2045 FOSSANO (CN))

DIPARTIMENTO URBANISTICA

Ente pubblico

Dipendente a tempo indeterminato (Cat. C posizione economica C1 - C2)

Istruttore Tecnico pratiche edilizie - R.U.P.

(incarichi ricoperti) • Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Anno 1996

COMUNE DI CUNEO(CN)

DIPARTIMENTO TECNICO - Ufficio Patrimonio

Ente pubblico

Dipendente a tempo determinato (Cat. C posizione economica C1)

Inventario dei beni mobili e immobili comunali

(incarichi ricoperti) • Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Anno 1995

PREVE COSTRUZIONI SPA - ROCCAIONE (CN)

Settore Privato

Dipendente a tempo indeterminato - Geometra

Direttore di cantiere

(incarichi ricoperti) • Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Anno 1991-1992-1993-1994

STUDI TECNICI

Settore Privato

Apprendistato per l'abilitazione alla professione di Geometra

Disegno - progettazione - rilievi-Catasto

Capacità nell'uso delle tecnologie

word, excel, internet, posta elettronica, Autocad, Sketchup, V-ray- renderizzazione, Photoshop oltre alle procedure che vengono normalmente utilizzate nell'ufficio.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare): partecipazione a convegni e seminari per aggiornamento costante sulle materie di competenza.

- ACADEMY SAINT - GOBAIN : L'ISOLAMENTO TERMICO ED ACUSTICO: L'APPROCCIO PROGETTUALE INTEGRATO

- REGIONE PIEMONTE CORSO SULLA SICUREZZA DELLA PROGETTAZIONE STRADALE