



**L. 68/1999, artt. 1,7,11 e DPR n.333/2000
AVVISO CANDIDATURA PER AVVIAMENTO
PRESSO ENTI PUBBLICI ART.1 DISABILI**

RIFERIMENTI NORMATIVI

- o Legge 68/1999, in particolare gli artt. 1, 7 e 11 e s.m.i.;
- o D.P.R. n. 333/2000;
- o D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;
- o D.G.R. 07/05/2002 n. 56-5967;
- o Nota M.L.P.S. 17/05/2016 n. 33 (prot. n.0000970);
- o Circolare M.L.P.S. 23/12/2015 n. 38 (prot. 0000034);
- o Circolare ANPAL n. 1/2019 del 23/07/2019 e s.m.i.;
- o Direttiva n. 1/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

a) Oggetto dell'Avviso di candidatura

Il presente Avviso è riservato alle persone disabili di cui all'art. 1, comma 1 della L. 68/99 s.m.i., iscritte nell'elenco di cui all'art 8 della legge 68/99 e con i requisiti previsti dalla successiva lett. b), ed è diretto a favorirne l'avviamento al lavoro attraverso la formazione di apposita graduatoria limitata a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro.

Le occasioni di lavoro messe a bando sono quelle presso i datori di lavoro pubblici elencati nel presente Avviso.

L'avviamento al lavoro presso gli enti pubblici avverrà nel rispetto delle vigenti previsioni normative.

b) Requisiti dei partecipanti

I soggetti che intendano partecipare al presente Avviso devono possedere i seguenti requisiti:

- **Essere iscritti, in data antecedente** alla pubblicazione sul sito dell'Agenzia Piemonte Lavoro del presente avviso, nell'apposito elenco tenuto presso i Centri per l'Impiego provinciali dell'area di pubblicazione del presente avviso, come individuati ai sensi della D.G.R. 01/03/1999 n. 24-26752 del collocamento obbligatorio provinciale previsto dalla L. 68/1999 e s.m.i., in quanto in possesso dei requisiti previsti dalla Circolare ANPAL n. 1/2019 del 23/07/2019;
- **Essere iscritti nell'elenco del collocamento obbligatorio provinciale, come art.1 (disabili)**, secondo quanto previsto dall'art.8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., secondo i criteri previsti dalla DGR 7 maggio 2002, n. 56-5967;
- **Essere in possesso di una età anagrafica** compresa tra i 18 anni e l'età pensionabile;
- **Essere in possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e requisiti ulteriori specificati dalle singole amministrazioni nelle schede allegate;**
- **Essere in possesso della cittadinanza** italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi con i limiti di cui all'art 38 del D.lgs 165/2001;
- **Essere in possesso, secondo quanto** specificato dalle singole amministrazioni nelle schede allegate, **del titolo della scuola dell'obbligo o del diploma di Licenza Media inferiore** (tale requisito è posseduto anche da chi ha conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962);
- **Essere in possesso della scheda delle capacità lavorative ex lege n. 68/1999** (possesso della diagnosi funzionale accompagnata, ai sensi del D.P.C.M. 13/01/2000 e s.m.i., dalla relazione conclusiva contenente la scheda delle capacità lavorative residuali);



- Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura delle persone che si trovino nella condizione prevista dall'art. 9 comma 4 della L. 68/1999, pertanto se verrà presentata la candidatura non verrà ritenuta utile all'inserimento nella procedura in corso (ad eccezione delle eventuali figure preventivamente concordate in fase di stipula della convenzione di cui all'art. 11 della L.68/99 e se espressamente indicate nell'avviso).

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa esplicitamente rinvio alla specifica scheda del singolo ente richiedente, nonché a tutti gli atti e le norme da esse citati o a cui si fa rinvio, quali parti integranti e sostanziali del presente avviso ad ogni effetto di legge.

c) Formazione della graduatoria

Per la formazione della graduatoria finale tra gli aderenti al presente avviso, si terrà conto del punteggio posseduto nell'elenco delle persone di cui all'art. 8, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 s.m.i. dei Centri per l'Impiego di questo territorio provinciale (determina n. 205 del 05/05/2020 di approvazione della graduatoria annuale 2020 attualmente in vigore e pubblicata sul sito di Agenzia Piemonte Lavoro).

§. 1 PROVA da effettuarsi presso l'ente richiedente

I candidati segnalati all'ente dal Centro per l'Impiego, verranno sottoposti ad una prova di idoneità alla mansione, così come indicato nella scheda del profilo allegata al presente avviso e pubblicata sul sito di APL.

§. 2 MODALITA' DI CANDIDATURA presso il Centro per l'Impiego

Le persone aventi le caratteristiche sopra indicate, inserite nell'apposito elenco tenuto presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Cuneo che **intendano aderire** volontariamente al presente avviso, **dovranno candidarsi partire dal 01/03/2021 fino al 15/03/2021 utilizzando il [modulo specifico predisposto](#)**

SI PRECISA che:

- **Sarà possibile presentare le domande a partire dal giorno 01/03/2021 fino al giorno 15/03/2021 utilizzando il modulo disponibile on-line come** indicato nel paragrafo §. 2 (Modalità di candidatura);
- **Il modulo on-line per le adesioni rimarrà disponibile fino alle ore 23,59 dell'ultimo giorno utile come indicato** nel paragrafo §. 2 (Modalità di candidatura); di conseguenza, non sarà possibile compilare le domande oltre il termine indicato; non saranno accettate le domande pervenute con altre modalità o oltre il termine definito;
- **Le persone iscritte** ai sensi della L. 68/1999 e s.m.i. e del D.P.R. n. 333/2000 al collocamento obbligatorio, **devono risultare inserite nell'apposito elenco** di cui all'art. 8, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 s.m.i., in vigore al momento della richiesta dell'ente, **in uno dei CPI della Provincia di Cuneo antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito di APL;**
- **Il candidato è inserito nella graduatoria specifica per l'avviso, secondo il punteggio già posseduto nella graduatoria annuale e in vigore al momento della richiesta dell'ente**, appositamente verificata dall'ufficio sulla base del mantenimento dei requisiti;



- **I requisiti** per la permanenza nella graduatoria devono essere posseduti anche al momento della segnalazione alle aziende;
- **Il candidato deve** comunque risultare iscritto nelle liste al momento dell'avviamento al lavoro, ovvero al momento del rilascio del nulla osta;
- **I dati per il calcolo della posizione** di graduatoria verranno controllati al momento del proprio turno e, se non più corrispondenti, saranno corretti dal CPI, e potranno determinare la variazione della posizione in graduatoria e/o il non avviamento;
- **La mancanza, anche solo di uno dei requisiti** indicati nel presente avviso, **comporterà l'esclusione dalla graduatoria**;
- **Per la candidatura, è previsto esclusivamente l'utilizzo del modulo di candidatura reperibile on-line**, di conseguenza non saranno accettate candidature pervenute con altre modalità;
- **Per ulteriori chiarimenti**, scrivere al Centro per l'Impiego che gestisce la richiesta, **all'indirizzo e-mail info.cpi.fossano@agenziapiemontelavoro.it**;
- **Sarà possibile candidarsi solo per il profilo indicato** per la propria categoria di invalidità come precisato nella scheda profilo allegata, se espressamente previsto;
- **Entro 72 ore** dall'ultimo giorno utile come indicato nel paragrafo §. 2 (Modalità di candidatura), il CPI inoltrerà al candidato una e-mail di conferma del ricevimento della domanda; in assenza di un indirizzo e-mail di riferimento, non potrà essere trasmessa alcuna ricevuta;

§. 3 DOCUMENTI NECESSARI (da presentare al momento dell'eventuale avviamento)

- **Documento di identità in originale e in corso di validità**;
- **Titolo di studio** autocertificabile;
- **Reddito individuale**, autocertificabile da 730 – Unico – CU;
- **Indicazione della propria attuale percentuale di disabilità**, riconosciuta dalla **specifico commissione medica (autocertificabile con i dati del verbale)**;
- **Scheda delle capacità lavorative ex lege n. 68/1999** (possessione della diagnosi funzionale accompagnata, ai sensi del D.P.C.M. 13/01/2000 e s.m.i., dalla relazione conclusiva contenente la scheda delle capacità lavorative residuali, in ogni caso non potrà essere avviato al lavoro il candidato che non produca la diagnosi funzionale prima che si dia corso al suo avviamento mediante scorrimento della graduatoria);

§. 4 PUBBLICAZIONE SINGOLE GRADUATORIE – RICORSI – TEMPISTICA - AVVIAMENTO

- **Le singole graduatorie, una per ogni profilo**, verranno pubblicate sul sito dell'Agenzia Piemonte Lavoro <http://agenziapiemontelavoro.it/> nella pagina dedicata al Collocamento Obbligatorio L.68/99 - Graduatorie e rese disponibili anche presso il CPI di appartenenza.
- **Dalla data di pubblicazione, decorreranno i 5 gg** previsti per presentare istanza avverso l'eventuale non corrispondenza dei dati del candidato partecipante relativamente ad eventuali inesattezze circa la propria posizione nella specifica graduatoria. Non saranno corretti i dati inseriti e già approvati nella graduatoria annuale 2020, con requisiti al 31/12/2019, pubblicata sul sito di Agenzia Piemonte Lavoro con determina n°205 del 05/05/2020
-
- **Le eventuali istanze potranno essere presentate**, entro il termine previsto di 5 gg



dalla data di pubblicazione delle graduatorie provinciali provvisorie, utilizzando esclusivamente lo specifico modulo da compilare on line e reso disponibile dal giorno di pubblicazione della graduatoria.

- **Trascorso il termine dei 5 gg** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria **non saranno accettate istanze e la graduatoria avrà il suo decorso.**
- **Nel caso di presentazione di istanza**, la stessa, sarà definita entro il termine massimo di 30 gg dalla data di chiusura dei termini di pubblicazione delle graduatorie provvisorie.
- **Nel caso** di candidature a più profili (se previsto dall'avviso) e **di contemporanea titolarità per più graduatorie**, il **candidato** sarà invitato ad indicare la propria preferenza ed **avrà diritto ad un solo avviamento.**
- **Le persone avviate** alla selezione **non potranno essere avviate ad altra selezione per 50 gg**, come previsto dalla Direttiva N.1/2019 della Funzione Pubblica;
- **Il presente procedimento**, di candidatura per avviamento presso enti pubblici, decorre dal primo giorno di pubblicazione dell'avviso e si conclude, di norma, entro 180 giorni con l'approvazione delle graduatorie.

§.5 INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore necessaria informazione inerente il presente avviso, si invita l'utenza a consultare il sito dell'Agenzia Piemonte Lavoro, all'indirizzo <http://agenziapiemontelavoro.it/> nella pagina dedicata al Collocamento Obbligatorio L.68/99, oppure rivolgendosi al proprio CPI secondo le modalità e negli orari indicati sul sito stesso.

§. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679. L'Agenzia Piemonte Lavoro nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR) e dalle altre disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali, fornisce le informazioni di seguito riportate. Il titolare del trattamento è l'Agenzia Piemonte Lavoro via Avogadro n. 30 10121 Torino. Per contatti: centralino telefonico 011/5613222 PEC: apl@pec.agenziapiemontelavoro.it Responsabile della Protezione dei dati L'Agenzia ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, che gli interessati possono contattare via mail all'indirizzo dedicato dpo@wildside.legal o scrivendo al Responsabile per la Protezione dei Dati presso l'Agenzia Piemonte Lavoro. Il responsabile esterno è il CSI Consorzio per il Sistema Informativo mail privacy@csi.it protocollo@cert.csi.it sede Corso Unione Sovietica 2016 - 10134 Torino.

L'Agenzia Piemonte Lavoro tratta i dati personali nei limiti di quanto ciò sia strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare per la gestione del procedimento di cui alla sua richiesta. È escluso il trattamento quando le finalità perseguite sono realizzabili attraverso la raccolta di dati anonimi o modalità che permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità. I dati personali sono trattati dai nostri incaricati con l'utilizzo di procedure informatizzate e anche senza l'ausilio di elaboratori, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti. Salvo obblighi derivanti da norme di legge o di regolamento, il conferimento dei dati obbligatorio per la partecipazione al procedimento. L'Ente segnala espressamente i casi in cui i dati devono obbligatoriamente essere conferiti; in ogni caso i dati vengono trattati ogniqualvolta si renda necessario per portare a termine le attività e i procedimenti amministrativi.

Per le finalità indicate nella presente informativa, è possibile che vengano raccolti e trattati dati personali qualificabili come "categorie particolari" tra cui:

- Dati sanitari (storia medica, report su diagnosi mediche, infortuni e relativo trattamento);
- Dati idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, vita sessuale, stato di salute, fisico e



mentale, dati genetici;

- Dati relativi a condanne penali e reati;

Gli interessati hanno diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento).

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'Art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Il Dirigente Dott.

Enrico Chiais

Documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e smi

Elenco breve delle singole offerte di lavoro Ente Comune di Fossano

AVVISO n. 97271

- **N. 1 profilo di Collaboratore Amministrativo CAT. B**
- **Sede lavoro Fossano**
- **riservato agli iscritti nelle liste art. 8 Legge 68/99 (art.1 disabili)**
- **chiamata nominativa in convenzione**
- Durata Contratto: tempo indeterminato
- Orario settimanale: tempo pieno 36 ore settimanali
- Competenze richieste:
 - scuola dell'obbligo;
 - redazione di atti e provvedimenti anche utilizzando apparecchiature informatiche, gestione della corrispondenza cartacea ed elettronica, gestione degli archivi digitali e cartacei.
 - buona conoscenza dei principali applicativi informatici (word, excel, ecc.)
 - capacità di utilizzo di internet, della posta elettronica e della posta elettronica certificata
 - patente B ed automunito
 - conoscenza lingua inglese a livello base
 - buona capacità di relazionarsi con gli altri dipendenti e con il pubblico

Link - [Vai alla scheda per il dettaglio](#)