



Nucleo di Valutazione

**PROSPETTO RIASSUNTIVO DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI
OBIETTIVI STRATEGICI DI PEG E DI INNOVAZIONE GESTIONALE**

ANNO 2020

N. Obiettivo	Dipartimento	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	DESCRIZIONE	Scadenza	Indicatore	% di ragg.	Note
1	TECNICO/PATRIMONIO/LL.PP./URBANISTICA/ AMBIENTE	0101	01010601	PREDISPOSIZIONE DI CHECK-LIST RELATIVA ALLO STATO DEGLI IMMOBILI COMUNALI VOLTA ALLA PIANIFICAZIONE DEI CONTROLLI MANUTENTIVI	31.12.2020	<p>Nel corso del 2020 sono stati redatti i fascicoli per le verifiche da effettuare sugli impianti sportivi e sugli immobili ad alta frequentazione di proprietà comunale, gestiti direttamente dall'Ente.</p> <p>I fascicoli sono stati suddivisi nelle seguenti sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segnalazione richiesta interventi - Breve scheda riassuntiva degli aspetti salienti dell'edificio; - Controlli affidati a Ditte esterne e/o a tecnici specializzati; - Planimetrie dell'immobile; - Controlli affidati al personale interno dell'edificio; - Verifiche sui singoli elementi componenti l'immobile divisi per le specifiche sezioni (murature, infissi etc.); - Raccolta dei verbali di verifica periodica sulle singole categorie; - Raccolta di eventuali Piani di Manutenzione redatti sugli specifici immobili. <p>E' da sottolineare come la sperimentazione sul campo attraverso i fascicoli redatti per gli edifici scolastici abbia comportato una continua elaborazione delle schede per far sì che le stesse siano facilmente consultabili e compilabili da parte degli addetti interessati e di facile consultazione per gli ulteriori operatori.</p> <p>L'Obiettivo risulta pienamente raggiunto al 100% per la conclusione delle attività afferenti l'obiettivo. Questo consentirà sistematicamente di monitorare continuativamente, con i relativi aggiornamenti, lo stato dei singoli fabbricati come "Libretto di gestione del fabbricato"</p>	100%	

N. Obiettivo	Dipartimento	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	DESCRIZIONE	Scadenza	Indicatore	% di ragg.	Note
2	TECNICO/PATRIMONIO/LL.PP./URBANISTICA/ AMBIENTE	0801	08010101	DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DA ESAMINARE, GIACENTI PRESSO IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA, DI CONDONO EDILIZIO E PRATICHE EDILIZIE ARRETRATE INCOMPLETE, PER IL RILASCIO DEL TITOLO ABILITATIVO OVVERO PER L'ARCHIVIAZIONE DEFINITIVA	31.12.2020 31.12.2021	<p><i>Condono</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - reperite tutte le pratiche di condono in n. di 103 e suddivise tra i tecnici istruttori; - verificati e istruiti circa il 50% dei condoni; - circa il 20% dei suddetti condoni sono risultati tecnicamente improcedibili; - inviate le lettere di richiesta integrazioni per tutti i condoni oggetto di istruttoria; - nei casi con contributi costruzione e valori quote di cessione, rideterminati degli stessi importi; - nei casi riscontrati rideterminazione dell'oblazione; - verifica versamento incasso CC e oblazione e rilascio del titolo abilitativo; - Titoli abilitativi rilasciati: circa il 15% dei condoni di cui sono pervenute integrazioni e versamenti degli importi, ...; <p><i>Pratiche arretrate</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - reperite le pratiche fino all'anno 1997; - verificate e istruite il 90% delle pratiche e inviate lettera di richiesta integrazioni; - archiviate e completate il 90% delle pratiche reperite. 	NON RAGGIUNTO	<p>Verifica e istruzione Condoni al 50%</p> <p>Pratiche arretrate fino al 1997 anziché al 1980</p>

N. Obiettivo	Dipartimento	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	DESCRIZIONE	Scadenza	Indicatore	% di ragg.	Note
3	SERVIZI AL CITTADINO	0501	05010101	ORGANIZZAZIONE MOSTRA TEMPORANEA " FOSSANO E I SAVOIA"	31.12.2020 31.12.2021	Con provvedimento n.288 del 12/11/2020 la Giunta Comunale ha deliberato di procrastinare al 2021 la realizzazione della mostra "Fossano ed i Savoia" la cui inaugurazione era originariamente prevista per il 18 dicembre 2020. Vista l'incertezza della situazione epidemiologica tutt'ora in atto, in accordo con la Fondazione Artea, si è deciso di non stabilire una data per l'apertura al pubblico della mostra ma di dare ugualmente inizio agli allestimenti delle strutture espositive, cosa che si è riusciti a realizzare in gran parte.	NON REALIZZABILE	

N. Obiettivo	Dipartimento	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	DESCRIZIONE	Scadenza	Indicatore	% di ragg.	Note																		
5	FINANZE	0101	01010401	VERIFICA DELLE UNITA' IMMOBILIARI APPARTENENTI AL GRUPPO CATASTALE F	31.12.2020	<p>Per l'anno 2020 l'obiettivo aveva come scopo la creazione di un database attraverso il quale avviare, ove ne ricorrano i presupposti, le procedure di segnalazione qualificata ex comma 336 della Legge n. 311/2004 ai contribuenti interessati ed all'Agenzia del Territorio.</p> <p>Le fasi di lavorazione previste e realizzate nell'anno 2020 sono state le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento della banca dati SIPAL rispetto a quanto presente nelle risultanze catastali al 31/12/2019 - controllo sullo stato di fatto degli immobili mediante la verifica, attraverso gli strumenti informatici a disposizione (google maps) - valutazione dello stato reale dell'immobile per la verifica di congruità del classamento esistente. <p>Per l'anno 2021 è previsto l'avvio delle procedure di segnalazione qualificata, previo confronto con i contribuenti interessati.</p> <p>Complessivamente sono stati controllati n. 566 immobili (e n. 595 contribuenti) così suddivisi:</p> <table border="1" data-bbox="1288 1088 1825 1316"> <thead> <tr> <th>CATEGORIA</th> <th>NR. IMMOBILI</th> <th>NR. CONTRIBUENTI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F/2</td> <td>104</td> <td>103</td> </tr> <tr> <td>F/3</td> <td>196</td> <td>212</td> </tr> <tr> <td>F/4</td> <td>87</td> <td>91</td> </tr> <tr> <td>F/5</td> <td>40</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>F/6</td> <td>139</td> <td>139</td> </tr> </tbody> </table> <p>Le possibili difformità catastali riscontrate costituiscono circa il 13% del totale (75 unità),</p>	CATEGORIA	NR. IMMOBILI	NR. CONTRIBUENTI	F/2	104	103	F/3	196	212	F/4	87	91	F/5	40	50	F/6	139	139	100%	
CATEGORIA	NR. IMMOBILI	NR. CONTRIBUENTI																								
F/2	104	103																								
F/3	196	212																								
F/4	87	91																								
F/5	40	50																								
F/6	139	139																								

N. Obiettivo	Dipartimento	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	DESCRIZIONE	Scadenza	Indicatore	% di ragg.	Note
6	TECNICO/PATRIMONIO/LL.PP./ URBANISTICA/ AMBIENTE	0501	05010101	RESTAURO VANO SCALA DEL PALAZZO COMUNALE	31.12.2020	<p>Obiettivo: concludere, entro il 2020, la procedura di gara. Si riporta a seguire la dimostrazione del raggiungimento degli obiettivi delle varie fasi.</p> <p>1 - Progetto di restauro e saggi stratigrafici Previsione: maggio - giugno - luglio 2020 Il progetto è pervenuto con nota protocollata al n. 27882 del 27/07/2020</p> <p>2- Redazione progetto definitivo Previsione: ottobre 2020 Il progetto definitivo è stato completato nel mese di settembre.</p> <p>3- Approvazione progetto definitivo Previsione: ottobre 2020 Il progetto definitivo è stato completato nel mese di settembre.</p> <p>4- Approvazione Soprintendenza (progetto di restauro delle pareti dell'atrio e del vano scala) Previsione: settembre 2020 Autorizzazione pervenuta il 10.09.2020 prot. n. 35066</p> <p>5- Redazione progetto esecutivo Previsione: ottobre 2020 Progetto concluso ad ottobre</p> <p>6- Approvazione progetto esecutivo Previsione: ottobre 2020 Progetto approvato dalla Giunta Comunale in data 12/11/2020 con deliberazione n. 290</p> <p>7- Avvio di procedura di gara di appalto per la scelta del contraente Previsione: novembre-dicembre 2020 Gara avviata sul portale MEPA con RdO n. 2708536 del 04/12/2020</p> <p>8- Conclusione della procedura di gara Previsione: dicembre 2020 Gara conclusa il 22/12/2020 con l'apertura delle offerte e la proposta di aggiudicazione alla ditta Nelson Restauri di Torino.</p>	100%	

N. Obiettivo	Dipartimento	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	DESCRIZIONE	Scadenza	Indicatore	% di ragg.	Note
7	SERVIZIO AUTONOMO CORPO DI POLIZIA LOCALE	0301	03010101	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA	31.12.2020	<p>Nei mesi di gennaio, febbraio e marzo u.s. è stata predisposta, raccogliendo le ordinanze ed i provvedimenti sin qui adottati in sostituzione, la nuova bozza del Regolamento di Polizia Urbana recependo le disposizioni dettate dalla Legge 18 aprile 2017 n. 48, conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 20 febbraio 2017, n 14 e dal D.L. 04 ottobre 2018, n 113 convertito con modificazioni dalla L. 1 dicembre 2018, n. 132 e s.m.i., al fine di sostituire un Regolamento Comunale risalente agli anni '50, di fatto non più applicabile in quanto riferibile ad un quadro legislativo ormai del tutto mutato.</p> <p>La suddetta bozza è stata presentata in data 22 ottobre u.s. alla Giunta Comunale, con approvazione, da parte del medesimo organo, di deliberazione: - n 272 del 22 ottobre 2020 "Nuovo Regolamento di Polizia Urbana - Schema - Valutazioni" con conseguente attivazione dell'iter di consultazione con le commissioni comunali per l' approvazione in Consiglio Comunale.</p> <p>In data 03 novembre 2020 è stato acquisito parere in merito da parte della II Commissione Consiliare Permanente Urbanistica - Edilizia - Viabilità - Lavori Pubblici - Ambiente e della III Commissione Consiliare Permanente Settori Produttivi, riunite in seduta congiunta in modalità telematica.</p> <p>L'obiettivo finale, è stato raggiunto con l'approvazione del nuovo "Regolamento di Polizia Urbana", strumento di riferimento stabile delle regole di convivenza civile all'interno della città e di sicurezza urbana, costituito da n 41 articoli, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n 86 del 21 dicembre 2020.</p>	100%	

N. Obiettivo	Dipartimento	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	DESCRIZIONE	Scadenza	Indicatore	% di ragg.	Note
8	TECNICO/PATRIMONIO/LL.PP./ URBANISTICA/ AMBIENTE	1101	11010101	APPROVAZIONE E ATTUAZIONE DEL NUOVO PIANO COMUNALE INTEGRATO DI PROTEZIONE CIVILE	31.12.2020	<p>Il nuovo piano comunale integrato con la pianificazione dei comuni convenzionati in materia ossia quelli dell'Unione del Fossanese, Cervere e Bene Vagienna è stato revisionato ed affinato sino alla realizzazione della bozza definitiva che è stata presentata, discussa e approvata in Giunta nella seduta del 15/10/2020 (del. n. 261) con successivo esame da parte della Commissione Consigliare.</p> <p>Il Piano Comunale di Protezione Civile è stato infine approvato con D.C.C. n. 76 "Approvazione del nuovo Piano di Protezione Civile Comunale e del relativo Regolamento Comunale di Disciplina degli Organi e delle Strutture di Protezione Civile" in data 30/11/2020.</p> <p>In data 21/01/2021 con lettera protocollo 3606 la Provincia di Cuneo ha riscontrato positivamente il documento pianificatorio.</p>	100%	

N. Obiettivo	Dipartimento	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	DESCRIZIONE	Scadenza	Indicatore	% di ragg.	Note
9	FINANZE	1101	11010101	NUOVI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE CITTADINO-ENTE ATTRAVERSO NUOVI CANALI INFORMATICI	31.12.2020	<p>L'obiettivo proposto per l'anno 2020, inizialmente previsto a carattere biennale, è stato fortemente accelerato e si è concluso già nel corso del medesimo anno. L'obiettivo consisteva nel tentativo di migliorare l'accesso ai servizi del cittadino attraverso la messa a disposizione di nuovi canali informatici. In particolare, l'obiettivo si incentrava sulla dotazione di infrastrutture informatiche a supporto del cittadino, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la valutazione delle soluzioni informatiche offerte dal mercato, con particolare riferimento allo "sportello virtuale" per il cittadino • la scelta delle piattaforme operative. <p>Al 31/12/2020, sono state effettuate tutte le valutazioni necessarie ed è stata anche anticipata la fase di avvio delle nuove piattaforme informatiche, originariamente prevista per l'anno 2021.</p> <p>Ad oggi sono infatti operativi:</p> <p>1)il sistema di pagamenti attraverso lo strumento PAGO PA, nella fase di versamenti spontanei</p> <p>2) lo sportello virtuale dei tributi: sono stati accreditati, al 31/12/2020 n. 121 contribuenti,</p> <p>3) il servizio di gestione delle PEC per i contribuenti: ne sono state rilasciate n. 115.</p>	100%	

N. Obiettivo	Dipartimento	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	DESCRIZIONE	Scadenza	Indicatore	% di ragg.	Note
10	TECNICO/PATRIMONIO/LL.PP./ URBANISTICA/ AMBIENTE			DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO PRATICHE EDILIZIE DALL'ANNO 1938 ALL'ANNO 1950	31.12.2020	<p>La dematerializzazione delle pratiche a partire dalle più datate, e cioè dal 1938 fino al 1950, è stata stimata indicativamente dall'ufficio, nella scansione, di circa 1.220 pratiche edilizie suddivise tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piccole e grandi opere; - Nuove opere; - Licenze edilizie; - Autorizzazioni. <p>Le pratiche, scansionate, anche con l'utilizzo di scanner per grandi formati per quanto riguarda i disegni allegati, dall'anno 1938 fino a tutto l'anno 1950 sono in totale n. 1.543.</p> <p>Inoltre stati caricate sul programma GisMaster n. 1288 pratiche per la gestione successiva delle pratiche edilizie digitali.</p>	100%	

N. Obiettivo	Dipartimento	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Descrizione	Scadenza	Indicatore	% di ragg.	Note
11	AFFARI GENERALI E LEGALI	0101	01010801	NUOVI SERVIZI INFORMATICI A FRONTE DELL'EMERGENZA CORONAVIRUS E INNOVAZIONE NEL RAPPORTO AMMINISTRAZIONE-CITTADINI	31.12.2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'attivazione in tempi stretti di circa n. 80 postazioni di lavoro agile ha consentito di gestire l' Emergenza Corona Virus con circa il 30 % di dipendenti collegati alla rete comunale con utilizzo di tutte le procedure normalmente utilizzate in presenza.. 2. La stessa emergenza sanitaria è stata gestita senza particolari problematiche dall'Amministrazione attraverso l'utilizzo della piattaforma di incontri GoToMeeting per la gestione di tutte le sedute del Consiglio, trasmesse in streaming sul canale YouTube dell'Amministrazione per ottemperare all'obbligo della pubblicità e registrate in formato audio MP3 per la consultazione da parte degli Organi Collegiali necessaria per la redazione dei relativi verbali . Tutte le sedute di Giunta sono state realizzate tutte attraverso l'applicativo GoToMeeting. 3. E' stata estesa la fruibilità dell'applicativo PagoPA rispetto alle aree tributi e polizia locale. Non è stato invece possibile estenderne l'operatività all'area dei servizi demografici a causa di problemi tecnici imputabili al fornitore. 4. Rinviato al 2021 l'avvio del nuovo portale web per interventi su nuovi locali Palazzo Thesauro 	80%	Realizzazione parziale in quanto non è stato avviato il nuovo portale web

N. Obiettivo	Dipartimento	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Descrizione	Scadenza	Indicatore	% di ragg.	Note
12	AFFARI GENERALI E LEGALI	0101	01011001	CORSO DI FORMAZIONE <i>IN HOUSE</i> IN DIRITTO AMMINISTRATIVO	31.12.2020 31.12.2021	<p>Il corso si è svolto in 8 incontri che di regola si sono protratti oltre l'orario indicato e hanno permesso l'esaurimento della trattazione degli argomenti di parte generale entro il 31.12.2020 con invio, il 28.12, della prova finale consistente in cinque domande a risposta aperta e sintetica, assegnando termine al 10.1.2021 per la trasmissione degli elaborati.</p> <p>Sono pervenuti 13 elaborati. Hanno conseguito la sufficienza otto elaborati su tredici.</p>	90%	Numero partecipanti inferiore a 15
N. Obiettivo	Dipartimento	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Descrizione	Scadenza	Indicatore	% di ragg.	Note
13	SERVIZI AL CITTADINO	1201	12010501	BUONI ALIMENTARI COMUNALI	31.12.2020	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto in quanto, oltre alle 52 erogazioni previste per le categorie specifiche del secondo bando, sono state distribuite n. 516 buoni relativi ai fondi statali originariamente riconosciuti senza ricorrere a supporti esterni ed in modo esclusivo ricorrendo al personale interno.	100%	

N. Obiettivo	Dipartimento	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Descrizione	Scadenza	Indicatore	% di ragg.	Note
14	SERVIZI AL CITTADINO	0601	06010101	EMERGENZA COVID-2019: CONCESSIONI DI CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E ALLE ASSOCIAZIONI CONCESSIONARIE DEI SERVIZI DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	31.12.2020	Hanno beneficiato di contributi la maggior parte delle A.S.D. e S.S.D. che promuovono la pratica sportiva in ambito giovanile. Per quanto riguarda il sostegno alle famiglie, hanno beneficiato della riduzione di € 47,00 della quota di partecipazione all'attività sportiva 1382 ragazzi pari al 55% della totalità dei residenti compresi nella fascia di età prevista dal bando. Per far fronte ad una situazione di obiettiva difficoltà delle associazioni e delle famiglie si è proceduto nel modo più celere possibile. Infatti dal giorno in cui la G.C. ha approvato i criteri per la concessione dei contributi (8 ottobre 2020) alla liquidazione dei contributi (25 novembre 2020) sono trascorsi solamente 48 giorni.	100%	

N. Obiettivo	Dipartimento	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Descrizione	Scadenza	Indicatore	% di ragg.	Note
15	SERVIZI AL CITTADINO	0501	05010101	ORGANIZZAZIONE RASSEGNA DI SPETTACOLI CULTURALI ESTIVI E NATALIZI	31.12.2020	In considerazione delle misure restrittive imposte dalla normativa vigente per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, quali numero limitato di posti (n.400 e n.1000 per i gradi spettacoli), le procedure particolarmente laboriose per la prenotazione on-line del posto a sedere prevista dalla normativa e un comprensibile timore per un possibile contagio, si poteva considerare un risultato soddisfacente la partecipazione di n. 10.000 spettatori. pertanto l'obiettivo risulta pienamente raggiunto in quanto si è registrata una affluenza di oltre 11.000 spettatori.	100%	

N. Obiettivo	Dipartimento	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Descrizione	Scadenza	Indicatore	% di ragg.	Note
16	SERVIZI AL CITTADINO	0401	04010201	RIMBORSI SERVIZI SCOLASTICI NON FRUITI DURANTE IL PERIODO DEL BLOCCO ATTIVITA' A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19	31.12.2020	<p>Le istanze di rimborso pervenute sono state 651 di cui accolte 627 su una popolazione scolastica di circa 1850 soggetti.</p> <p>I rimborsi vengono riepilogati come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio di prescuola: 185 iscritti - 121 istanze pervenute. Rimborsate n.117. • Servizio di doposcuola: 42 iscritti - 42 istanze pervenute. Rimborsate n.40. • Servizio di assistenza mensa: n. 417 iscritti - 325 istanze pervenute. Rimborsate n. 321 . • Scuolabus: n.45 iscritti - 38 istanze pervenute. Rimborsate n.38. • Mensa scolsatica: n. 1161 iscritti - 125 istanze pervenute. Rimborsate n. 111. <p>Il progetto ha anche previsto il controllo dei debitori nel confronti del Comune di Fossano ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per le Entrate comunali, approvato con Deliberazione C.C. n. 31/2021 e l'ammontare del recupero risulta pari ad € 3.354,00.</p> <p>Tutti i rimborsi sono stati effettuati entro l'anno 2020 dal Servizio Finanziario e Contabile per un importo complessivo di € 36.070,00.</p>	100%	

N. Obiettivo	Dipartimento	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Descrizione	Scadenza	Indicatore	% di ragg.	Note
17	FINANZE	0101	01010401	RIMBORSI CANONI DI OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE PERIODI DI INATTIVITA' CAUSA EMERGENZA SANITARIA COVID-19	31.12.2020	<p>Tutte le operazioni di verifica dei rimborsi dovuti e richiesti entro il mese di dicembre sono state concluse entro il 31/12/2020, con la conseguente liquidazione ad inizio 2021.</p> <p>Nei primi mesi dell'anno 2021 sono state poi ancora processate tutte le richieste tardivamente pervenute.</p>	100%	
N. Obiettivo	Dipartimento	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Descrizione	Scadenza	Indicatore	% di ragg.	Note
18	FINANZE			DEMATERIALIZZAZIONE DELLE FASI DI GESTIONE DELLA SPESA, LIQUIDAZIONE ED ORDINAZIONE DI PAGAMENTO	31.12.2020	Gestione delle liquidazioni di tutti i servizi comunali in modo regolare e tempestivo anche durante l'emergenza epidemiologica da Covid 19 e con la conseguente collocazione del personale in smart working.	100%	

N. Obiettivo	Dipartimento	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Descrizione	Scadenza	Indicatore	% di ragg.	Note
2/ '19	TECNICO/PATRIMONIO/LL.PP./ URBANISTICA/ AMBIENTE	0801	08010101	ADEGUAMENTO, SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO NORMATIVO- CARTOGRAFICO DEL VIGENTE PIANO REGOLATRORE GENERALE COMUNALE	31.12.2019 31.12.2020 31.12.2021	L'Obiettivo risulta raggiunto al 100%, per le motivazioni sopra illustrate, in particolare: ANNO 2019 1. Sez. 4 - Sviluppo delle fasi anno 2019: fasi 1 - 2 raggiungimento 100%; ANNO 2020 2. Sez. 4 - Sviluppo delle fasi anno 2020: fasi 2 - 3 - 4 - 5 - 6 raggiungimento 100%;	100%	
N. Obiettivo	Dipartimento	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Descrizione	Scadenza	Indicatore	% di ragg.	Note
8/ '19	TECNICO/PATRIMONIO/LL.PP./ URBANISTICA/ AMBIENTE	0901	09010301	ISTITUZIONE DI UN ALBO COMPOSTATORI ALLINEATO AL DETTATO NORMATIVO REGIONALE PER RICONOSCIMENTO DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO NELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEL COMUNE DI FOSSANO	31.12.2019 31.12.2020	L'albo compostatori è stato istituito e regolarizzato come da DGR Regione Piemonte; sono stati effettuati i controlli preventivi. I cittadini hanno a disposizione informazioni di base; all'atto delle nuove iscrizioni viene consegnato anche il disciplinare riveduto e corretto contenente le istruzioni.	100%	

N°. obiettivi complessivamente attribuiti	N°. obiettivi non raggiunti	N°. obiettivi realizzati parzialmente	N°. obiettivi realizzati al 100%
19 di cui 1 non realizzabile in corso d'anno	Obiettivo n.2-2020	Obiettivo n. 11 raggiunto all'80% Obiettivo n.12 raggiunto al 90%	nn.1-5-6-7-8-9-10-13-14 15-16-17-18 del 2020 nn. 2-8 del 2019
Risultato medio dell'ente ottenuto calcolando la media ponderata della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti come da prospetto allegato:			

Il Segretario Generale

(NARDI dott. Massimo) (*)

Il Sindaco

(Dario TALLONE) (*)

Il Nucleo di Valutazione

(NARDI dott. Massimo) (*)

(BACCHETTA dott. Carmelo) (*)

(MONACO Ing. Melania) (*)

(*) Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**VALUTAZIONE GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI NELL'ANNO 2020
DISTINTO PER DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO**

dott.ssa MAINERO ROBERTA Dirigente Dipartimento Finanze

N.	descrizione sintetica	peso obiettivo	peso normalizzato su 20	grado di realizzazione	punteggio ottenuto	Valutazione
ob. 5	VERIFICA DELLE UNITA' IMMOBILIARI APPARTENENTI AL GRUPPO CATASTALE F	16 su 20	5,16	1,0	5,16	
ob. 9	NUOVI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE CITTADINO-ENTE ATTRAVERSO NUOVI CANALI INFORMATICI	16 su 20	5,16	1,0	5,16	
ob. 16	RIMBORSI SERVIZI SCOLASTICI NON FRUITI DURANTE IL PERIODO DEL BLOCCO ATTIVITA' A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19	16 (8) su 20	2,58	1,0	2,58	
ob. 17	RIMBORSI CANONI DI OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE PERIODI DI INATTIVITA' CAUSA EMERGENZA SANITARIA COVID-19	12 su 20	3,87	1,0	3,87	
ob. 18	DEMATERIALIZZAZIONE DELLE FASI DI GESTIONE DELLA SPESA, LIQUIDAZIONE ED ORDINAZIONE DI PAGAMENTO	10 su 20	3,23	1,0	3,23	
		70 (62) su 100	20,00		20,00	10,00

dott.ssa PELAZZA TIZIANA Dirigente Dip. Servizi al Cittadino

N.	descrizione sintetica	peso obiettivo	peso normalizzato su 30	grado di realizzazione	punteggio ottenuto	Valutazione
ob. 13	BUONI ALIMENTARI COMUNALI	16 su 20	10,00	1,0	10,00	
ob. 14	EMERGENZA COVID-2019: CONCESSIONI DI CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E ALLE ASSOCIAZIONI CONCESSIONARIE DEI SERVIZI DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	12 su 20	7,50	1,0	7,50	
ob. 15	ORGANIZZAZIONE RASSEGNA DI SPETTACOLI CULTURALI ESTIVI E NATALIZI	12 su 20	7,50	1,0	7,50	
ob. 16	RIMBORSI SERVIZI SCOLASTICI NON FRUITI DURANTE IL PERIODO DEL BLOCCO ATTIVITA' A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19	16 (8) su 20	5,00	1,0	5,00	
		56 (48) su 80	30,00		30,00	10,00

arch. PREVIGLIANO GIOVANNI Dirigente Dip.Tecnico Patrim. LL.PP. Urbanistica Ambiente

N.	descrizione sintetica	peso obiettivo	peso normalizzato su 30	grado di realizzazione	punteggio ottenuto	Valutazione
ob. 1	PREDISPOSIZIONE DI CHECK-LIST RELATIVA ALLO STATO DEGLI IMMOBILI COMUNALI VOLTA ALLA PIANIFICAZIONE DEI CONTROLLI MANUTENTIVI	13 su 20	4,33	1,0	4,33	
ob.2	DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DA ESAMINARE, GIACENTI PRESSO IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA, DI CONDONO EDILIZIO E PRATICHE EDILIZIE ARRETRATE	17 su 20	5,67	0,0	0,00	
ob. 6	RESTAURO VANO SCALA DEL PALAZZO COMUNALE	9 su 20	3,00	1,0	3,00	
ob. 8	APPROVAZIONE E ATTUAZIONE DEL NUOVO PIANO COMUNALE INTEGRATO DI PROTEZIONE CIVILE	15 su 20	5,00	1,0	5,00	
ob. 10	DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO PRATICHE EDILIZIE DALL'ANNO 1938 ALL'ANNO 1950	8 su 20	2,67	1,0	2,67	
ob. 2/'19	ADEGUAMENTO, SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO NORMATIVO-CARTOGRAFICO DEL VIGENTE PIANO REGOLATRORE GENERALE COMUNALE	14 su 20	4,67	1,0	4,67	
ob. 8/'19	ISTITUZIONE DI UN ALBO COMPOSTATORI ALLINEATO AL DETTATO NORMATIVO REGIONALE PER RICONOSCIMENTO DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO NELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	14 su 20	4,67	1,0	4,67	
		90 su 140	30,00		24,33	8,11

dott. CUNIBERTI Giacomo Resp.Servizio Autonomo Polizia Locale con incarico di P.O.

N.	descrizione sintetica	peso obiettivo	peso normalizzato su 20	grado di realizzazione	punteggio ottenuto	Valutazione
ob. 7	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA	12 su 20	20,00	1,0	20,00	
		12 su 20	20,00		20,00	10,00

dott. NARDI MASSIMO Segretario Generale con attribuz. Dip. Affari Generali e Legali

N.	descrizione sintetica	peso obiettivo	peso normalizzato su 20	grado di realizzazione	punteggio ottenuto	Valutazione
ob. 11	NUOVI SERVIZI INFORMATICI A FRONTE DELL'EMERGENZA CORONAVIRUS E INNOVAZIONE NEL RAPPORTO AMMINISTRAZIONE-CITTADINI	16 su 20	12,31	0,8	9,85	
ob.12	CORSO DI FORMAZIONE <i>IN HOUSE</i> IN DIRITTO AMMINISTRATIVO	10 su 20 26 su 40	7,69 20,00	0,9	6,92 16,77	8,38

MEDIA PONDERATA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI/CAPO SERVIZIO AUTONOMO NELL'ANNO 2020

N°. Ob.	SINTESI TITOLO OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DIRIGENTE COMPETENTE	PESO NORMALIZZATO SULL'ENTE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	MEDIA PONDERATA
ob. 1	PREDISPOSIZIONE DI CHECK-LIST RELATIVA ALLO STATO DEGLI IMMOBILI COMUNALI VOLTA ALLA PIANIFICAZIONE DEI CONTROLLI MANUTENTIVI	13	arch. PREVIGLIANO G.	0,05	1,00	0,05
ob.2	DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DA ESAMINARE, GIACENTI PRESSO IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA, DI CONDONO EDILIZIO E PRATICHE EDILIZIE ARRETRATE	17	arch. PREVIGLIANO G.	0,07	0,00	0,00
ob.3	ORGANIZZAZIONE MOSTRA TEMPORANEA "FOSSANO E I SAVOIA"	obiettivo non realizzabile				
ob.4	MOSTRA CICLO PITTORICO DAL TITOLO "GENESI". REALIZZAZIONE	obiettivo stralciato in sede di revisione				
ob. 5	VERIFICA DELLE UNITA' IMMOBILIARI APPARTENENTI AL GRUPPO CATASTALE F	16	dott.a MAINERO R.	0,07	1,00	0,07
ob. 6	RESTAURO VANO SCALA DEL PALAZZO COMUNALE	9	arch. PREVIGLIANO G.	0,04	1,00	0,04
ob. 7	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA	12	dott. CUNIBERTI G.	0,05	1,00	0,05
ob. 8	APPROVAZIONE E ATTUAZIONE DEL NUOVO PIANO COMUNALE INTEGRATO DI PROTEZIONE CIVILE	15	arch. PREVIGLIANO G.	0,06	1,00	0,06
ob. 9	NUOVI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE CITTADINO-ENTE ATTRAVERSO NUOVI CANALI INFORMATICI	16	dott.a MAINERO R.	0,07	1,00	0,07
ob. 10	DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO PRATICHE EDILIZIE DALL'ANNO 1938 ALL'ANNO 1950	8	arch. PREVIGLIANO G.	0,03	1,00	0,03
ob. 11	CORONAVIRUS E INNOVAZIONE NEL RAPPORTO AMMINISTRAZIONE-CITTADINI	16	Dott. NARDI M.	0,07	0,80	0,05
ob.12	CORSO DI FORMAZIONE <i>IN HOUSE</i> IN DIRITTO AMMINISTRATIVO	10	Dott. NARDI M.	0,04	0,90	0,04
ob. 13	BUONI ALIMENTARI COMUNALI	16	PELAZZA	0,07	1,00	0,07
ob. 14	EMERGENZA COVID-2019: CONCESSIONI DI CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E ALLE ASSOCIAZIONI CONCESSIONARIE DEI SERVIZI DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	12	PELAZZA	0,05	1,00	0,05
ob. 15	ORGANIZZAZIONE RASSEGNA DI SPETTACOLI CULTURALI ESTIVI E NATALIZI	12	PELAZZA	0,05	1,00	0,05
ob. 16	RIMBORSI SERVIZI SCOLASTICI NON FRUITI DURANTE IL PERIODO DEL BLOCCO ATTIVITA' A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19	16	PELAZZA	0,07	1,00	0,07
ob. 17	RIMBORSI CANONI DI OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE PERIODI DI INATTIVITA' CAUSA EMERGENZA SANITARIA COVID-19	12	dott.a MAINERO R.	0,05	1,00	0,05
ob. 18	DEMATERIALIZZAZIONE DELLE FASI DI GESTIONE DELLA SPESA, LIQUIDAZIONE ED ORDINAZIONE DI PAGAMENTO	10	dott.a MAINERO R.	0,04	1,00	0,04
ob. 2/19	ADEGUAMENTO, SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO NORMATIVO-CARTOGRAFICO DEL VIGENTE PIANO REGOLATTORE GENERALE COMUNALE	14	arch. PREVIGLIANO G.	0,06	1,00	0,06
ob. 8/19	ISTITUZIONE DI UN ALBO COMPOSTATORI ALLINEATO AL DETTATO NORMATIVO REGIONALE PER RICONOSCIMENTO DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO NELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	14	arch. PREVIGLIANO G.	0,06	1,00	0,06
TOTALI		238		1,00		0,91
DIRIGENTE	TOTALE PESI OBIETTIVI DISTINTI PER DIRIGENTE/SERV AUTON.					
dott.a MAINERO R.	62					
arch.PREVIGLIANO G.	90					
dott.a PELAZZA T.	48					
Dott. NARDI M.	26					
Dott.CUNIBERTI G.	12					
TOTALE	238					

DIRIGENTE	FATTORE VALUTAZIONE NORMALIZZATO	
Dott. MAINERO R.	20	
N°. Ob.	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO NORMALIZZATO
ob. 5	16,00	5,16
ob. 9	16,00	5,16
ob. 16	8,00	2,58
ob. 17	12,00	3,87
ob. 18	10,00	3,23
Totale	62	20
DIRIGENTE	FATTORE VALUTAZIONE NORMALIZZATO	
dott.a PELAZZA T.	30	
N°. Ob.	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO NORMALIZZATO
ob. 13	16,00	10,00
ob. 14	12,00	7,50
ob. 15	12,00	7,50
ob. 16	8,00	5,00
Totale	48	30
SERV. AUTON.	FATTORE VALUTAZIONE NORMALIZZATO	
dott.CUNBERTI G.	20	
N°. Ob.	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO NORMALIZZATO
ob.7	12	20,00
Totale	12	20
DIRIGENTE	FATTORE VALUTAZIONE NORMALIZZATO	
arch.PREVIGLIANO G.	30	
N°. Ob.	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO NORMALIZZATO
ob. 1	13	4,33
ob.2	17	5,67
ob. 6	9	3,00
ob. 8	15	5,00
ob. 10	8	2,67
ob. 2/19	14	4,67
ob. 8/19	14	4,67
Totale	90	30
SEGRETARIO	FATTORE VALUTAZIONE NORMALIZZATO	
Dott. NARDI M.	20	
N°. Ob.	PESO DELL'OBIETTIVO	PESO NORMALIZZATO
ob. 11	16	12,31
ob. 12	10	7,69
	26	20,00

Il Nucleo di Valutazione
(NARDI dott. Massimo) (*)
(BACCHETTA dott. Carmelo) (*)
(MONACO Ing. Melania) (*)

(*) Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa