

**VALUTAZIONE GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI NELL'ANNO 2023  
DISTINTO PER DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO**

| <b>dott.ssa MAINERO ROBERTA Dirigente Dipartimento Finanze</b>                          |   |                  |                         |                        |                    |             |
|---|---|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|-------------|
| N.  | descrizione sintetica   | peso obiettivo   | peso normalizzato su 20 | grado di realizzazione | punteggio ottenuto | Valutazione |
| ob. 8   | VERIFICA DEL PERDURARE DELLE CONDIZIONI DI INAGIBILITA' O INABITABILITA' AI FINI DELLE AGEVOLAZIONI IMU   | 16 su 20         | 5,03                    | 1,0                    | 5,03               |             |
| ob. 9   | REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ECONOMATO  | 15 su 20         | 4,72                    | 1,0                    | 4,72               |             |
| ob. 10  | FONDI STATALI STRAORDINARI PER L'EMERGENZA COVID 19, RENDICONTAZIONE FINALE SULLE MINORI ENTRATE, MAGGIORI E MINORI SPESE DELL'ESERCIZIO 2022. <b>CAPOFILA AL 90%</b>                                     | 17 (15,30) su 20 | 4,81                    | 1,0                    | 4,81               |             |
| ob. 20  | DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE NON RISCOSE A SEGUITO DELLA NOTIFICA DI INGIUNZIONI DI PAGAMENTO <b>CAPOFILA AL 80%</b>   | 18 (14,40) su 20 | 4,53                    | 1,0                    | 4,53               |             |
| ob. 2   | MIGRAZIONE A NUOVI APPLICATIVI GESTIONALI UTILIZZATI DALLA MACCHINA ORGANIZZATIVA COMUNALE <b>AL 14%</b> - CAPOFILA AL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI   | 16 (2,24) su 20  | 0,70                    | 1,0                    | 0,70               |             |
| ob. 16  | MIGRAZIONE DEI SERVER APPLICATIVI RDS SU NUOVA PIATTAFORMA CERTIFICATA CON ATTIVAZIONE DI UN NUOVO SERVIZIO DI POSTA E DI UN NUOVO SISTEMA OPERATIVO <b>AL 5%</b> - CAPOFILA DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI | 10 (0,5) su 20   | 0,16                    | 1,0                    | 0,16               |             |
| ob. 1/2022  | RICOGNIZIONE DELLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI DELL'ENTE <b>AL 1%</b> - CAPOFILA DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI  | 13 (0,13) su 20  | 0,04                    | 1,0                    | 0,04               |             |
|   |   | 63,57 su 140     | 20,00                   |                        | 20,00              | 10,00       |
| <b>dott.ssa PELLAZZA TIZIANA Dirigente Dip. Servizi al Cittadino</b>                    |   |                  |                         |                        |                    |             |
| N.  | descrizione sintetica   | peso obiettivo   | peso normalizzato su 30 | grado di realizzazione | punteggio ottenuto | Valutazione |
| ob. 4   | REVISIONE STRAORDINARIA DELL'ALBO UNICO DELLE PERSONE IDONEE ALL'UFFICIO DI SCRUTATORE DI SEGGIO ELETTORALE   | 8 su 20          | 3,13                    | 1,0                    | 3,13               |             |
| ob. 5   | REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E DELLE UNIONI CIVILI.   | 7 su 20          | 2,73                    | 1,0                    | 2,73               |             |
| ob. 6   | APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA <b>CAPOFILA AL 65%</b>  | 12 (7,8) su 20   | 3,05                    | 0,9                    | 2,74               |             |
| ob. 7   | SVILUPPO SERVIZI SCOLASTICI   | 14 su 20         | 5,47                    | 1,0                    | 5,47               |             |
| ob. 3/2022  | DIGITALIZZAZIONE DELLE SCHEDE ANAGRAFICHE INDIVIDUALI E DI FAMIGLIA <b>CAPOFILA AL 80%</b>  | 8 (6,4) su 20    | 2,50                    | 0,7                    | 1,75               |             |
| ob. 10/2022   | ANALISI DEGLI SCARTI PRESSO I REFETTORI DELLE SCUOLE DELLA CITTA' DI FOSSANO.   | 11 su 20         | 4,30                    | 1,0                    | 4,30               |             |
| ob. 12/2021   | DEMATERIALIZZAZIONE CARTELLINI ANAGRAFICI INDIVIDUALI MEDIANTE BANCA DATI SIPAL   | 6 su 20          | 2,34                    | 1,0                    | 2,34               |             |
| ob. 10  | FONDI STATALI STRAORDINARI PER L'EMERGENZA COVID 19, RENDICONTAZIONE FINALE SULLE MINORI ENTRATE, MAGGIORI E MINORI SPESE DELL'ESERCIZIO 2022 <b>AL 5%</b> - CAPOFILA DIPARTIMENTO FINANZE                | 17 (0,85) su 20  | 0,33                    | 1,0                    | 0,33               |             |
| ob. 2   | MIGRAZIONE A NUOVI APPLICATIVI GESTIONALI UTILIZZATI DALLA MACCHINA ORGANIZZATIVA COMUNALE <b>AL 14%</b> - CAPOFILA AL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI   | 16 (2,24) su 20  | 0,88                    | 1,0                    | 0,88               |             |
| ob. 16  | MIGRAZIONE DEI SERVER APPLICATIVI RDS SU NUOVA PIATTAFORMA CERTIFICATA CON ATTIVAZIONE DI UN NUOVO SERVIZIO DI POSTA E DI UN NUOVO SISTEMA OPERATIVO <b>AL 5%</b> - CAPOFILA DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI | 10 (0,5) su 20   | 0,20                    | 1,0                    | 0,20               |             |
| ob. 1/2022  | RICOGNIZIONE DELLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI DELL'ENTE <b>AL 7%</b> - CAPOFILA DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI  | 13 su 20         | 5,08                    | 1,0                    | 5,08               |             |
|   |   | 76,79 su 220     | 30,00                   |                        | 28,95              | 9,65        |
| <b>arch. PRATO ELISABETTA Dirigente Dip.Tecnico Patrim. LL.PP. Urbanistica Ambiente</b> |   |                  |                         |                        |                    |             |
| N.  | descrizione sintetica   | peso obiettivo   | peso normalizzato su 30 | grado di realizzazione | punteggio ottenuto | Valutazione |
| ob.11   | PIANO DI CONTROLLO DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO   | 9 su 20          | 2,70                    | 1,0                    | 2,70               |             |
| ob. 12  | EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DEGLI INCASSI DEI PAGAMENTI RELATIVI ALLE PRATICHE EDILIZIE <b>CAPOFILA AL 90%</b>  | 16 (14,4) su 20  | 4,32                    | 1,0                    | 4,32               |             |
| ob. 13  | VERIFICA DELLE CESSIONI DELLE AREE A STANDARD PUBBLICO IN ESSERE ULTRADECENNALI ED EVENTUALE ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE  | 15 su 20         | 4,50                    | 0,75                   | 3,38               |             |
| ob. 14  | REVISIONE, AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DELLA MODULISTICA DEL SOFTWARE GIS MASTER FINALIZZATA AD UNA MIGLIORE GESTIONE DELL'ITER AMMINISTRATIVO DELLE PRATICHE EDILIZIE E DEL SUAP                     | 15 su 20         | 4,50                    | 1,0                    | 4,50               |             |
| ob. 6/2022  | REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LE MANOMISSIONI ED I RIPRISTINI STRADALI SU SUOLO PUBBLICO   | 13 su 20         | 3,90                    | 0,8                    | 3,12               |             |
| ob. 10  | FONDI STATALI STRAORDINARI PER L'EMERGENZA COVID 19, RENDICONTAZIONE FINALE SULLE MINORI ENTRATE, MAGGIORI E MINORI SPESE DELL'ESERCIZIO 2022 <b>AL 5%</b> - CAPOFILA DIPARTIMENTO FINANZE                | 17 (0,85) su 20  | 0,26                    | 1,0                    | 0,26               |             |
| ob. 6   | APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA <b>AL 25%</b> - CAPOFILA DIPARTIMENTO SERVIZI AL CITTADINO  | 12 (3,0) su 20   | 0,90                    | 0,9                    | 0,81               |             |
| ob. 2   | MIGRAZIONE A NUOVI APPLICATIVI GESTIONALI UTILIZZATI DALLA MACCHINA ORGANIZZATIVA COMUNALE <b>AL 14%</b> - CAPOFILA AL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI   | 16 (2,24) su 20  | 0,67                    | 1,0                    | 0,67               |             |
| ob. 16  | MIGRAZIONE DEI SERVER APPLICATIVI RDS SU NUOVA PIATTAFORMA CERTIFICATA CON ATTIVAZIONE DI UN NUOVO SERVIZIO DI POSTA E DI UN NUOVO SISTEMA OPERATIVO <b>AL 5%</b> - CAPOFILA DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI | 10 (0,5) su 20   | 0,15                    | 1,0                    | 0,15               |             |
| ob. 1/2022  | RICOGNIZIONE DELLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI DELL'ENTE <b>AL 10%</b> - CAPOFILA DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI   | 13 su 20         | 3,90                    | 1,0                    | 3,90               |             |
| ob. 2/2019  | ADEGUAMENTO, SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO NORMATIVO-CARTOGRAFICO DEL VIGENTE PRGC  | 14 su 20         | 4,20                    | 1,0                    | 4,20               |             |
|   |   | 99,99 su 220     | 30,00                   |                        | 28,00              | 9,33        |

**dott. CUNIBERTI Giacomo Resp. Servizio Autonomo Polizia Locale con incarico di P.O.**

| N.         | descrizione sintetica  | peso obiettivo  | peso normalizzato su 30 | grado di realizzazione | punteggio ottenuto | Valutazione |
|------------|--|-----------------|-------------------------|------------------------|--------------------|-------------|
| ob. 15     | PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEL SISTEMA COMUNALE DI VIDEOSORVEGLIANZA  | 11 su 20        | 18,75                   | 1,0                    | 18,75              |             |
| ob. 20     | DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE NON RISCOSSE A SEGUITO DELLA NOTIFICA DI INGIUNZIONI DI PAGAMENTO AL 20% - CAPOFILA DIPARTIMENTO FINANZE   | 18 (3,6) su 20  | 6,14                    | 1,0                    | 6,14               |             |
| ob. 2      | MIGRAZIONE A NUOVI APPLICATIVI GESTIONALI UTILIZZATI DALLA MACCHINA ORGANIZZATIVA COMUNALE AL 14% - CAPOFILA AL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI   | 16 (2,24) su 20 | 3,82                    | 1,0                    | 3,82               |             |
| ob. 16     | MIGRAZIONE DEI SERVER APPLICATIVI RDS SU NUOVA PIATTAFORMA CERTIFICATA CON ATTIVAZIONE DI UN NUOVO SERVIZIO DI POSTA E DI UN NUOVO SISTEMA OPERATIVO AL 5% - CAPOFILA DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI | 10 (0,5) su 20  | 0,85                    | 1,0                    | 0,85               |             |
| ob. 1/2022 | RICOGNIZIONE DELLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI DELL'ENTE AL 2% - CAPOFILA DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI  | 13 (0,26) su 20 | 0,44                    | 1,0                    | 0,44               |             |
|            |  | 17,60 su 100    | 30,00                   |                        | 30,00              | 10          |

**dott. NARDI MASSIMO Segretario Generale con attribuz. Dip. Affari Generali e Legali**

| N.         | descrizione sintetica  | peso obiettivo   | peso normalizzato su 20 | grado di realizzazione | punteggio ottenuto | Valutazione |
|------------|--|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|-------------|
| ob. 1      | MIGRAZIONE DA MICROSOFT OFFICE A LIBRE OFFICE. PREDISPOSIZIONE DEI NUOVI MODELLI DI STAMPA PER GLI APPLICATIVI GESTIONALI DEL COMUNE DI FOSSANO (SIPAL E GIS MASTER) | 13 su 20         | 2,83                    | 1,0                    | 2,83               |             |
| ob. 2      | MIGRAZIONE A NUOVI APPLICATIVI GESTIONALI UTILIZZATI DALLA MACCHINA ORGANIZZATIVA COMUNALE CAPOFILA AL 44%   | 16 (7,04) su 20  | 1,53                    | 1,0                    | 1,53               |             |
| ob. 3      | CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO   | 9 su 20          | 1,96                    | 0,8                    | 1,57               |             |
| ob. 16     | MIGRAZIONE DEI SERVER APPLICATIVI RDS SU NUOVA PIATTAFORMA CERTIFICATA CON ATTIVAZIONE DI UN NUOVO SERVIZIO DI POSTA E DI UN NUOVO SISTEMA OPERATIVO CAPOFILA AL 80% | 10 (8,0) su 20   | 1,74                    | 1,0                    | 1,74               |             |
| ob. 17     | SOSTITUZIONE APPARATI DI RETE LAN/WAN DEL COMUNE DI FOSSANO DI LIVELLO 2 (SWITCH)  | 15 su 20         | 3,27                    | 1,0                    | 3,27               |             |
| ob. 18     | INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DELLA NUOVA CENTRALE TELEFONICA VOIP PER LA SEDE CENTRALE DEL COMUNE DI FOSSANO   | 14 su 20         | 3,05                    | 1,0                    | 3,05               |             |
| ob. 19     | REALIZZAZIONE OBIETTIVI LEGATI AI BANDI PNRR "INNOVAZIONE TECNOLOGICA" ATTIVATI SUL PORTALE PADIGITALE2026   | 11 su 20         | 2,40                    | 1,0                    | 2,40               |             |
| ob. 1/2022 | RICOGNIZIONE DELLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI DELL'ENTE CAPOFILA AL 80%  | 13 (10,40) su 20 | 2,26                    | 1,0                    | 2,26               |             |
| ob. 6      | APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA AL 10% - CAPOFILA DIPARTIMENTO SERVIZI AL CITTADINO  | 12 (1,2) su 20   | 0,26                    | 0,9                    | 0,24               |             |
| ob. 3/2022 | DIGITALIZZAZIONE DELLE SCHEDE ANAGRAFICHE INDIVIDUALI E DI FAMIGLIA AL 20% - CAPOFILA DIPARTIMENTO SERVIZI AL CITTADINO  | 8 (1,60) su 20   | 0,35                    | 0,7                    | 0,24               |             |
| ob. 12     | EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DEGLI INCASSI DEI PAGAMENTI RELATIVI ALLE PRATICHE EDILIZIE AL 10% - CAPOFILA DIPARTIMENTO TECNICO           | 16 (1,60) su 20  | 0,35                    | 1,0                    | 0,35               |             |
|            |  | 91,84 su 220     | 20,00                   |                        | 19,48              | 9,74        |

**MEDIA PONDERATA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI DIRIGENTI/CAPO SERVIZIO AUTONOMO NELL'ANNO 2023**

| N°. Ob.     | SINTESI TITOLO OBIETTIVO  | PESO OBIETTIVO | DIRIGENTE COMPETENTE  | PESO NORMALIZZATO SULL'ENTE | GRADO DI REALIZZAZIONE | MEDIA PONDERATA |
|-------------|---|----------------|---|-----------------------------|------------------------|-----------------|
| ob. 1       | MIGRAZIONE DA MICROSOFT OFFICE A LIBRE OFFICE. PREDISPOSIZIONE DEI NUOVI MODELLI DI STAMPA PER GLI APPLICATIVI GESTIONALI DEL COMUNE DI FOSSANO (SIPAL E GIS MASTER)                  | 14             | dott. NARDI 100%  | 0,44                        | 1,00                   | 0,44            |
| ob. 2       | MIGRAZIONE A NUOVI APPLICATIVI GESTIONALI UTILIZZATI DALLA MACCHINA ORGANIZZATIVA COMUNALE.   | 16             | dott. NARDI 44%<br>dott.a PELAZZA 14%<br>dott.a MAINERO 14%<br>arch. PRATO 14%<br>dott. CUNIBERTI 14% | 0,50                        | 1,00                   | 0,50            |
| ob. 3       | CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO  | 9              | dott. NARDI 100%  | 0,28                        | 0,80                   | 0,23            |
| ob. 4       | REVISIONE STRAORDINARIA DELL'ALBO UNICO DELLE PERSONE IDONEE ALL'UFFICIO DI SCRUTATORE DI SEGGIO ELETTORALE   | 8              | dott.a PELAZZA 100%   | 0,25                        | 1,00                   | 0,25            |
| ob. 5       | REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E DELLE UNIONI CIVILI.   | 7              | dott.a PELAZZA 100%   | 0,22                        | 1,00                   | 0,22            |
| ob. 6       | APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA   | 12             | dott.a PELAZZA 65%<br>arch. PRATO 25%<br>dott. NARDI 10%  | 0,38                        | 0,90                   | 0,34            |
| ob. 7       | SVILUPPO SERVIZI SCOLASTICI   | 14             | dott.a PELAZZA 100%   | 0,44                        | 1,00                   | 0,44            |
| ob. 8       | VERIFICA DEL PERDURARE DELLE CONDIZIONI DI INAGIBILITA' O INABITABILITA' AI FINI DELLE AGEVOLAZIONI IMU   | 16             | dott.a MAINERO 100%   | 0,50                        | 1,00                   | 0,50            |
| ob. 9       | REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ECONOMATO  | 7              | dott.a MAINERO 100%   | 0,22                        | 1,00                   | 0,22            |
| ob. 10      | FONDI STATALI STRAORDINARI PER L'EMERGENZA COVID 19, RENDICONTAZIONE FINALE SULLE MINORI ENTRATE, MAGGIORI E MINORI SPESE DELL'ESERCIZIO 2022.  | 17             | dott.a MAINERO 90%<br>arch. PRATO 5%<br>dott. PELAZZA 5%  | 0,53                        | 1,00                   | 0,53            |
| ob. 11      | PIANO DI CONTROLLO DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO   | 9              | arch. PRATO 100%  | 0,28                        | 1,00                   | 0,28            |
| ob. 12      | EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DEGLI INCASSI DEI PAGAMENTI RELATIVI ALLE PRATICHE EDILIZIE   | 16             | arch. PRATO 90%<br>dott. NARDI 10%  | 0,50                        | 1,00                   | 0,50            |
| ob. 13      | VERIFICA DELLE CESSIONI DELLE AREE A STANDARD PUBBLICO IN ESSERE ULTRADECENNALI ED EVENTUALE ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE  | 15             | arch. PRATO 100%  | 0,47                        | 0,75                   | 0,35            |
| ob. 14      | REVISIONE, AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DELLA MODULISTICA DEL SOFTWARE GIS MASTER FINALIZZATA AD UNA MIGLIORE GESTIONE DELL'ITER AMMINISTRATIVO DELLE PRATICHE EDILIZIE E DEL SUAP | 15             | arch. PRATO 100%  | 0,47                        | 1,00                   | 0,47            |
| ob. 15      | PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEL SISTEMA COMUNALE DI VIDEOSORVEGLIANZA   | 11             | dott. CUNIBERTI 100%  | 0,34                        | 1,00                   | 0,34            |
| ob.16       | MIGRAZIONE DEI SERVER APPLICATIVI RDS SU NUOVA PIATTAFORMA CERTIFICATA CON ATTIVAZIONE DI UN NUOVO SERVIZIO DI POSTA E DI UN NUOVO SISTEMA OPERATIVO.                                 | 10             | dott. NARDI 80%<br>dott.a PELAZZA 5%<br>dott.a MAINERO 5%<br>arch. PRATO 5%<br>dott. CUNIBERTI 5%     | 0,31                        | 1,00                   | 0,31            |
| ob. 17      | SOSTITUZIONE APPARATI DI RETE LAN/WAN DEL COMUNE DI FOSSANO DI LIVELLO 2 (SWITCH)   | 15             | dott. NARDI 100%  | 0,47                        | 1,00                   | 0,47            |
| ob. 18      | INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DELLA NUOVA CENTRALE TELEFONICA VOIP PER LA SEDE CENTRALE DEL COMUNE DI FOSSANO  | 14             | dott. NARDI 100%  | 0,44                        | 1,00                   | 0,44            |
| ob. 19      | REALIZZAZIONE OBIETTIVI LEGATI AI BANDI PNRR "INNOVAZIONE TECNOLOGICA" ATTIVATI SUL PORTALE PADIGITALE2026  | 11             | dott. NARDI 100%  | 0,34                        | 1,00                   | 0,34            |
| ob. 20      | DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE NON RISCOSE A SEGUITO DELLA NOTIFICA DI INGIUNZIONI DI PAGAMENTO  | 18             | dott.a MAINERO 80%<br>dott. CUNIBERTI 20%   | 0,56                        | 1,00                   | 0,56            |
| ob. 1/2022  | RICOGNIZIONE DELLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI DELL'ENTE   | 13             | dott. NARDI 80%<br>dott.a PELAZZA 7%<br>dott.a MAINERO 1%<br>arch. PRATO 10%<br>dott. CUNIBERTI 2%    | 0,41                        | 1,00                   | 0,41            |
| ob. 3/2022  | DIGITALIZZAZIONE DELLE SCHEDE ANAGRAFICHE INDIVIDUALI E DI FAMIGLIA.  | 8              | dott.a PELAZZA 80%<br>dott. NARDI 20%   | 0,25                        | 0,70                   | 0,18            |
| ob. 6/2022  | REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LE MANOMISSIONI ED I RIPRISTINI STRADALI SU SUOLO PUBBLICO   | 13             | arch. PRATO 100%  | 0,41                        | 0,80                   | 0,33            |
| ob. 10/2022 | ANALISI DEGLI SCARTI PRESSO I REFETTORI DELLE SCUOLE DELLA CITTA' DI FOSSANO.   | 11             | dott.a PELAZZA 100%   | 0,34                        | 1,00                   | 0,34            |
| ob. 12/2021 | DEMATERIALIZZAZIONE CARTELLINI ANAGRAFICI INDIVIDUALI MEDIANTE BANCA DATI SIPAL   | 6              | dott.a PELAZZA 100%   | 0,19                        | 1,00                   | 0,19            |
| ob. 2/2019  | ADEGUAMENTO, SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO NORMATIVO-CARTOGRAFICO DEL VIGENTE PRGC  | 14             | arch. PRATO 100%  | 0,44                        | 1,00                   | 0,44            |
|             | <b>TOTALI</b>   | <b>319</b>     |   | <b>10,00</b>                |                        | <b>9,63</b>     |

Il Nucleo di Valutazione  
(PARA dott.ssa Monica) (\*)  
(BACCHETTA dott. Carmelo) (\*)  
(MONACO Ing. Melania) (\*)

(\*) Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa