



Città di Fossano

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E LEGALI

SERVIZIO GESTIONE PROGRAMMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE -

AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO - ANTICORRUZIONE

DECRETO n. 2

OGGETTO: NUOVE DISPOSIZIONI IN MERITO AGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI.

IL SINDACO

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021 (in G.U.R.I. n. 11 del 15/01/2021 - Suppl. Ordinario n. 2);

VISTA l'Ordinanza del Ministro della Salute del 16 gennaio 2021 (in G.U.R.I. n. 12 del 16/01/2021) che recava quale termine finale il 31 gennaio 2021;

RITENUTO necessario, per quanto riguarda gli orari di apertura al pubblico della Biblioteca comunale e le relative modalità di accesso, provvedere ad una revisione del vigente "*Protocollo delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*";

VISTO l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il compito di determinare gli orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali al fine di armonizzare l'esplicazione dei servizi alle esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

- Con decorrenza da oggi, LUNEDI' 01 FEBBRAIO 2021, e per un periodo di quindici giorni, l'accesso del pubblico agli Uffici e ai Servizi del Comune di Fossano potrà avvenire tra le ore 9 e le ore 12:30 previo appuntamento telefonico, utilizzando i numeri indicati per ogni Ufficio o Servizio sul sito istituzionale del Comune.

- Il Servizio della Biblioteca Comunale sarà aperto al pubblico, esclusivamente su prenotazione, per le sole operazioni di prestito librario, nei seguenti orari:

Lunedì	CHIUSO
Martedì	9.00 - 12.00
Mercoledì	9.00 - 12.00 / 14.00 - 18.00

Giovedì 9.00 - 12.00 / 14.00 - 18.00
Venerdì 9.00 - 12.00
Sabato CHIUSO

Al presente decreto deve essere data la massima pubblicità.

Dalla residenza municipale, addì 01/02/2021

TALLONE Dario
Sindaco di Fossano (*)

(*) Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.