

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, DI ASSISTENZA MENSA E DI DOPOSCUOLA PER LE SCUOLE CITTADINE E DEL SERVIZIO DI ESTATE RAGAZZI.

Art. 1 OGGETTO DEL PRESENTE CAPITOLATO.

Formano oggetto del presente capitolato la disciplina, l'affidamento e la successiva gestione dei seguenti Servizi:

- a) Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni portatori di handicap", in ambito scolastico, così come disciplinato dagli artt. 12 e 13 della L. 104/92 e s.m.i.;
- b) Assistenza presso le mense scolastiche attivate presso le scuole primarie secondo le richieste delle Direzioni Didattiche di appartenenza;
- c) Assistenza per doposcuola presso le scuole dell'infanzia fossanesi ove attivati;
- d) Assistenza per progetti post-scuola attivati dalle Direzioni Didattiche e dalla Scuola Secondaria di Primo Grado;
- e) Gestione del servizio di estate ragazzi.
- f) Servizio di riordino mensa.

Art. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.

Il servizio di cui alla lettera a) dell'art. 1 del presente Capitolato consiste in interventi di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni portatori di handicap in ambito scolastico come di seguito specificati:

- l'attività dovrà essere svolta presso le sedi delle Scuole situate sul territorio comunale e presso i Servizi all'Infanzia comunali, nei giorni di svolgimento dell'attività didattica, come stabilito da calendario scolastico e orario di apertura delle scuole interessate.
- Per ogni bambino destinatario dell'intervento di assistenza, l'aggiudicatario dovrà individuare un operatore secondo un orario di servizio concordato esclusivamente con i Dirigenti Scolastici di riferimento e capi servizio, sulla base di una specifica programmazione rispondente alle esigenze di assistenza e di frequenza del bambino.
- L'orario potrà subire modifiche in corso d'anno e sarà subordinato alle giornate di effettiva presenza del bambino a scuola. Nel caso in cui il bambino risulti assente, sarà cura del Dirigente Scolastico o capo servizio comunicarlo tempestivamente preoccupandosi di indicare, appena conosciuto, il periodo di assenza. E' fatto comunque salvo il primo giorno di assenza del bambino che giustifica la presenza dell'operatore.

Il servizio di cui alla lettera b) dell'art. 1 consiste nell'assistenza degli alunni frequentanti il servizio di mensa, ove attivato, nelle scuole primarie che lo richiedono dalla consumazione del pasto e fino all'inizio delle lezioni con animazione a carattere ricreativo, se previsto con un rapporto numerico di un assistente ogni 25 bambini.

Il servizio di cui alla lettera c) dell'art. 1 prevede la presenza di operatori della ditta affidataria per la gestione del servizio doposcuola nelle scuole dell'infanzia da attivarsi con la presenza di almeno 12 bambini.

Il servizio di cui alla lettera d) dovrà riguardare la messa a disposizione di un operatore nel caso in cui il servizio venga richiesto dalle Direzioni competenti.

Il servizio di cui alla lettera f) riguarderà il riordino dei refettori delle scuole nelle quali è attivato il servizio di mensa per le mansioni che esulano da quanto definito ogni anno dal Protocollo d'Intesa con le Direzione Didattiche.

Ogni operatore incaricato dei servizi di cui sopra dovrà attestare la propria presenza in servizio, mediante un sistema idoneo alla rilevazione della stessa, con avallo a fine mese del Dirigente Scolastico o Responsabile di riferimento.

Il servizio dovrà essere erogato in forma continuativa e costante senza sospensione alcuna.

Per tali servizi dalla a) alla d), a titolo meramente indicativo, si prevedono circa n. 17.900 ore presunte per anno scolastico; per il servizio di cui alla lettera f) si prevedono, in via presuntiva 1400 ore presunte per anno scolastico.

Il Comune si riserva di richiedere una maggior o minore quantità di servizi, rispetto a quelle indicate in fase di gara, nella misura massima del 20% alle medesime condizioni contrattuali.

In tale previsione e previa comunicazione da parte della ditta aggiudicataria, sono previsti anche gli eventuali impegni che potranno presentarsi per tavoli di concertazione con tutti gli operatori dei settori interessati (esempio: riunioni con il Servizio di Neuropsichiatria, con il Comune), nonché la partecipazione alla gite scolastiche e alle eventuali uscite con obbligo di assistenza da parte degli operatori.

Il servizio di cui alla lettera e) si svolge presumibilmente nei mesi di luglio ed agosto, secondo indicazioni della Giunta Comunale, di ogni anno ed è localizzato nelle scuole dell'infanzia stabilite in accordo con le Direzione Didattiche cittadine.

Le attività dei centri estivi si articoleranno, indicativamente, dal lunedì al venerdì dalle h. 8.15 alle h. 16.15 con possibilità di orario esteso, con inizio alle ore 7.30 e dopo le 16.15, fino alle 17.30 previo accordo con gli uffici comunali di riferimento. Ogni anno la ditta aggiudicataria dovrà predisporre un programma del servizio di estate ragazzi comprendente lo svolgimento di attività ludico - motorie, laboratori e gite da concordarsi con l'ufficio di riferimento.

Il numero di operatori necessario all'attivazione dei centri estivi dipende dal numero dei bambini iscritti e dovrà mantenere un rapporto numerico di un operatore per dieci bambini (salvo nuove indicazioni normative). Il numero massimo consentito complessivamente degli iscritti, verrà stabilito annualmente, in base alla disponibilità di bilancio. Il Comune avrà cura di comunicare tempestivamente all'aggiudicatario, il numero di iscrizioni e l'eventuale presenza di alunni disabili che comporteranno una diversa distribuzione degli incarichi agli animatori.

Il rapporto numerico sopra espresso dovrà essere assicurato nelle ore di apertura del centro.

Per il servizio di estate ragazzi dovrà essere individuato il responsabile con funzioni di coordinamento del personale in servizio e dello svolgimento delle attività.

Il numero complessivo di ore presunte per il servizio è pari a ore 1700 per ogni anno di validità del contratto.

ART. 3 NATURA DEL SERVIZIO

Il servizio in esame e oggetto dell'appalto è da considerarsi ad ogni effetto di legge servizio pubblico e non potrà essere, per nessun motivo, sospeso od abbandonato, se non in caso di forza maggiore.

La Ditta dovrà comunque garantire sempre la continuità e regolarità del servizio, previo accordo con il Comune sulle modalità alternative di svolgimento del servizio.

Ciò comporterà, conseguentemente, una modifica dei rapporti contrattuali e del relativo corrispettivo del servizio.

Art. 4 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto per i servizi di cui alle lettere a) b) c) d) e f) dell'art. 1 del presente Capitolato è fissata in tre anni scolastici: 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019 e, per il servizio di estate ragazzi di cui alla lettera e) dell'art. 1, presumibilmente per i mesi di luglio e agosto degli anni 2017, 2018 e 2019.

In relazione alla natura del servizio di cui al precedente art. 3, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, a suo insindacabile giudizio, dopo un periodo di prova fissato in novanta giorni, ove accerti delle inadempienze da parte della Ditta affidataria.

Trascorso tale termine il contratto potrà essere risolto secondo quanto disposto dall'art. 18 del presente Capitolato.

Art. 5 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO (E MODALITA' DI PAGAMENTO)

Per l'esecuzione dei servizi di cui all'art.1 all'aggiudicatario verrà corrisposto un corrispettivo per ogni ora di servizio svolta, pari al prezzo offerto dalla stessa in sede di gara.

Con il corrispettivo orario si intende compensato l'Appaltatore, da parte del Comune, di qualsiasi spesa inerente lo svolgimento delle attività previste dal presente Capitolato, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, comprese le eventuali maggiorazioni di stipendi dovute al personale per eventuali mansioni particolari.

Le fatture relative al servizio in oggetto dovranno essere presentate a cadenza mensile, ed esse dovranno dettagliare i costi di ogni tipologia di servizio di cui al precedente art. 1 e secondo le indicazioni dettate dall'ufficio scuola del Comune. Il pagamento del corrispettivo avverrà secondo quanto previsto dalla normativa in materia di pagamenti per gli enti pubblici previo accertamento che le prestazioni siano state effettivamente svolte secondo quanto indicato negli appositi registri delle presenze (di cui all'art.2 del presente Capitolato) e controllo dei versamenti dei contributi assicurativi e/o previdenziali tramite DURC.

L'Impresa aggiudicataria dovrà, pertanto, trasmettere mensilmente l'elenco nominativo del personale operante con ore di lavoro effettivamente prestate da ciascun operatore

risultante dal prospetto vidimato dal Dirigente scolastico come previsto all'art. 2 comma 6 del presente capitolato.

L'eventuale ritardato pagamento da parte del Comune delle rate del canone di appalto o degli importi per prestazioni straordinarie, non farà sorgere nell'Appaltatore il diritto di abbandono o di riduzione parziale dei servizi, sotto pena della risoluzione del contratto, con tutti i danni conseguenti.

Dal pagamento dell'importo mensile, sarà detratto l'importo delle spese per l'esecuzione d'ufficio delle sanzioni disciplinari applicate in caso di disservizi.

Art. 6 PERSONALE

Tutto il personale operante nei servizi oggetto dell'appalto di cui all'art. 1 lettere dalla a) alla e) dovrà essere in possesso del Diploma di Laurea ad indirizzo pedagogico, psicologico, in Scienze dell'Educazione, della Formazione o diploma o attestato di Educatore Professionale, o, in alternativa al possesso di laurea o diploma specifico, il diploma di scuola secondaria di secondo grado e documentata esperienza maturata nel settore per almeno tre anni; per il personale di cui all'art. 1 lettera f) è richiesto il possesso del Diploma di Scuola Secondaria di I grado (ovvero ex Diploma di Scuola Media; i responsabili dei centri estivi dovranno possedere, oltre al Diploma di Laurea come sopra precisato, anche l'esperienza di almeno due anni di gestione di gruppi di minori.

In caso di insufficienza numerica di personale dipendente della ditta aggiudicataria, vige l'obbligo di assorbimento prioritario del personale operante nei servizi dell'anno scolastico 2015/2016, se disponibile.

L'Aggiudicatario dovrà fornire i nominativi degli operatori, i loro curricula le rispettive qualifiche fin dall'inizio del servizio.

L'aggiudicatario dovrà fornire al comune l'indirizzo dove gli interessati possono trasmettere le richieste di lavoro.

Qualsiasi successiva variazione dello stesso, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Scuola del Dipartimento Servizi al Cittadino.

Il personale addetto, nell'esercizio delle sue funzioni, ha l'obbligo di mantenere un contegno corretto e responsabile ed un comportamento rispettoso nei confronti di tutte le persone con le quali entrerà in contatto, garantendo, in particolare, un rapporto di attenzione e di dialogo con la famiglia del bambino affidato.

In particolare ogni operatore dovrà garantire il rispetto del segreto professionale e/o d'ufficio e della privacy degli utenti, ai sensi della normativa vigente in materia.

L'inosservanza o il mancato adempimento degli obblighi sopra citati, accertati dall'Amministrazione direttamente o tramite altri Enti preposti al controllo, comporta la possibilità di risoluzione del contratto stipulato tra le parti.

L'aggiudicatario garantirà, in caso di malattia o di grave impedimento da parte degli operatori impegnati, la loro immediata sostituzione con personale avente la stessa qualifica professionale.

L'Aggiudicatario dovrà portare a conoscenza del proprio personale che l'Ente appaltante è totalmente estraneo al rapporto di lavoro e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

Gli operatori per i servizi scolastici dipendono funzionalmente dai Dirigenti scolastici o dai capi servizio dei servizi all'infanzia.

L'appaltatore si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previste dal "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.

Art. 7 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si impegna:

- A ricollocare prioritariamente il personale disponibile in servizio al termine della precedente gestione, impiegandolo nell'appalto con lo stesso trattamento giuridico-economico. In caso contrario non sarà dato corso al contratto;
- Ad impegnare, se disponibile, il medesimo personale operante per i servizi previsti dal presente contratto durante l'anno scolastico anche per l'estate ragazzi;
- A fornire al Comune, prima dell'inizio di ogni scolastico, gli elenchi nominativi del personale, la loro qualifica, i servizi a ciascuno affidati, il personale per le eventuali sostituzioni e a comunicare tempestivamente all'Ufficio Scuola del Dipartimento Servizi al Cittadino l'aggiornamento di detti elenchi in caso di sostituzioni degli operatori utilizzati;
- Ad assumere, nel caso di insufficienza numerica del personale ricollocato, personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 6.
- A sostituire, già dal primo giorno di assenza, ove possibile, gli addetti al servizio di assistenza materiale, al servizio di assistenza mensa, al servizio di doposcuola dell'infanzia e all'estate ragazzi ovvero nel caso in cui si tratti di assenza programmata.
- Ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e gli accordi locali integrativi vigenti riguardanti il trattamento economico e normativo;
- Ad assicurare altresì, che il proprio personale partecipi agli incontri periodici con i tecnici dei servizi territoriali, per la verifica delle finalità raggiunte dall'intervento svolto con oneri a carico del Comune;
- All'iscrizione agli Enti ed Istituti Previdenziali ed assistenziali a norma delle vigenti disposizioni di legge;
- A provvedere alle assicurazioni, alla tutela e all'assistenza del personale medesimo;
- Ad applicare lo Statuto dei lavoratori (L. 300/97) restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previsti dalle Leggi o regolamenti vigenti in materia;
- Ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;

Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del personale incaricato.

Art. 8 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario dovrà disporre di una o più figure di coordinamento che provvedano a tenere i contatti con tutti gli operatori.

Il coordinatore sarà referente organizzativo dei servizi oggetto del presente appalto e dovrà accertarsi dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati ai singoli operatori, avrà il compito di tenere i collegamenti con i competenti livelli operativi.

Il Responsabile individuato dall'Appaltatore assume funzioni di Coordinamento tecnico e organizzativo del servizio, con il compito di mantenere un rapporto costante con il Responsabile del Comune, con i Dirigenti scolastici e il Responsabile dei Servizi all'Infanzia.

L'Aggiudicatario dovrà altresì avere un recapito telefonico attivo durante l'orario di esecuzione del servizio.

Art. 9

RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è responsabile personalmente e civilmente degli infortuni che, eventualmente, dovessero subire i propri dipendenti, nonché dei danni procurati a terzi ed agli utenti dal proprio personale durante il servizio.

Il Comune è, al riguardo, sollevato da ogni responsabilità.

L'Appaltatore è responsabile verso il Comune del corretto andamento e svolgimento del servizio assunto.

L'Appaltatore dovrà rispondere anche dell'operato dei propri dipendenti ed il Comune avrà la facoltà di ordinare l'allontanamento dal servizio di quelli che ritenesse necessario, motivandone le ragioni e nel rispetto delle norme vigenti.

Nella conduzione e gestione del servizio, l'Appaltatore, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danno alle persone ed alle cose.

Compete inoltre all'Appaltatore ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati da fatti inerenti alla conduzione ed esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente appaltante, salvi gli interventi in favore dell'appaltatore da parte di Società Assicuratrici.

A tal fine l'appaltatore è tenuto a stipulare apposita ed idonea polizza assicurativa contro i rischi e responsabilità civile verso terzi (Polizza RCT/RCO) di cui al successivo art. 14 del presente capitolato speciale.

Copia di tale polizza dovrà essere consegnata al Comune prima della stipulazione del contratto di appalto.

L'Aggiudicatario dovrà farsi garante nei confronti dell'Amministrazione Comunale che il proprio personale nell'espletamento del servizio assegnato segua i principi deontologici e professionali propri delle professioni di aiuto alla persona, quali applicare il segreto professionale per quanto attiene alle informazioni dei dati sensibili degli studenti disabili e su tutte le informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), applichi la medesima diligenza nell'espletamento del servizio e assuma la responsabilità della propria attività.

L'Aggiudicatario s'impegna a custodire, secondo le regole e le modalità previste dal D.Lgs. 196/2003, i dati personali degli allievi e a non diffondere informazioni inerenti gli utenti di cui possa venire in possesso nel corso del servizio.

Art. 10

VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune mantiene le funzioni di controllo dei servizi e ne constata il regolare funzionamento. Per i servizi di assistenza materiale, mensa e doposcuola il controllo verrà operato anche attraverso il monitoraggio delle Direzioni Didattiche e capi servizio competenti.

Art. 11

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara è pari ad € 1.159.615 I.V.A. esclusa soggetti a ribasso. Non sono stati previsti costi relativi agli oneri per la sicurezza in quanto non sono stati rilevati rischi specifici di importanza tale da essere inseriti nel D.U.V.R.I. che è stato predisposto ed allegato al presente capitolato.

Tale importo è stato calcolato sulla base del costo orario di € 18,50 (I.V.A. esclusa) x n. 19.600 di ore presunte per i servizi di cui alle lettere dalla a) alla e) dell'art. 1 del capitolato speciale ed € 16,50 (I.V.A. esclusa) x n. 1.400 di ore presunte per il servizio di cui alla lettera f) del medesimo articolo.

Art. 12

SOPRALLUOGO

E' obbligatorio effettuare il sopralluogo fino a 7 giorni prima della data di scadenza di presentazione delle offerte, presso le diverse sedi delle scuole dove verranno attivati i servizi di cui all'Art. 1, dopo aver preso appuntamento con Dirigenti Scolastici del I e II Circolo, della Scuola Media e con il Responsabile dei Servizi all'Infanzia. I Dirigenti scolastici e il Responsabile dei Servizi all'Infanzia avranno cura di comunicare all'Ufficio Gare e Appalti i nominativi delle Cooperative che hanno effettuato il sopralluogo con le relative date.

Art. 13

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 commi 1 e 4 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 283 D.P.R. 207/10 (metodo aggregativo-compensatore secondo l'allegato P al D.P.R. 207/10), sulla base dei criteri/ sub criteri e pesi/sub pesi sotto indicati, valutabile sulla base della documentazione richiesta e presentata dagli offerenti e sulla base dei fattori ponderali di seguito elencati:

• Area qualità: punteggio massimo 60 punti

di cui:

A. Piano formativo del personale (elaborato max pag. 2 formato A4) max punti 15 di cui:

partecipazione ai corsi di formazione organizzati dagli enti territoriali su materie di competenza (ASL E Comune)

max punti 10

presentazione di un piano formativo del personale, senza costi aggiuntivi per l'ente, inerente la professione da svolgere che comprenda i diversi servizi oggetto dell'appalto (differenziato in base alle mansioni del personale)

max punti 5

B. Organizzazione del servizio (elaborato max pag. 2 formato A4): presentazione di un elaborato che illustri le modalità tecniche di organizzazione dei vari servizi ad integrazione di quanto previsto nel capitolato

max punti 15

C. Proposte migliorative, innovative, aggiuntive e sperimentali (elaborato max pag. 2 formato A4) max punti 30 contenente:

proposte di attività integrative a carattere ludico-ricreativo-laboratoriale

max punti 10

eventuale fornitura alle scuole di materiale didattico destinato agli alunni disabili

max punti 10

rapporto numerico educatori/bambini migliorativo ai rapporti obbligatori per legge e indicato dal Comune, in caso di particolari situazioni ritenute critiche, senza costi aggiuntivi per l'Ente aggiudicatario.

max punti 10

• Area prezzo: punteggio massimo 40 punti

Il punteggio da attribuire all'elemento prezzo sarà determinato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{punteggio prezzo} = 40 \times \frac{\text{ribasso percentuale offerto dal concorrente}}{\text{ribasso percentuale massimo tra tutte le offerte presentate}}$$

per un punteggio massimo assegnabile di 100 punti.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile della struttura organizzativa operante come CUC dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, la quale opererà in conformità di quanto previsto dal bando di gara e dal capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs. 163/06, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più elevato a seguito della sommatoria dei punteggi (parte tecnica + parte economica) come sopra determinati.

Il punteggio da attribuire all'elemento qualità verrà calcolato, per ciascuno dei suddetti criteri A – B – C, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari di cui al punto IIa.4 dell'allegato P del D.P.R. 207/2010 .

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purchè ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il provvedimento di aggiudicazione impegnerà l'Amministrazione soltanto dopo che lo stesso sarà divenuto esecutivo ai sensi di legge.

Tutti i prezzi dovranno intendersi fissi ed invariabili per tutta la durata del servizio, fatta salva la revisione dei prezzi di cui all'art. 15 del presente capitolato.

Art. 14 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà presentare al Responsabile del presente appalto, prima dell'inizio del servizio, i seguenti documenti:

- dati relativi al coordinatore, completi di numeri telefonici fissi, mobili, fax e indirizzo di posta elettronica;
- documentazione relativa alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile del personale impiegato, esenti da franchigia e scoperti, che renda totalmente indenne l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità derivante da danni che potrebbero capitare a persone o cose durante lo svolgimento del servizio; la ditta dovrà stipulare apposita assicurazione della responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro, comprendendo nei terzi anche gli utenti del servizio e garantendo altresì i danni gravi e gravissimi subiti/arrecati dagli utenti nel luogo di esecuzione del servizio, nonché tutti i danni riconducibili ai servizi richiesti dal presente capitolato. I massimali di assicurazione dovranno essere di almeno € 1.000.000,00 per sinistro, per persona, animali e per danni a cose. I massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità dell'appaltatore, né nei confronti del Comune, né nei confronti dei danneggiati.
- Copia del D.U.V.R.I. redatto dalla stazione appaltante, firmato dal Responsabile della cooperativa appaltatrice, per presa visione.
- Cauzione definitiva nei termini e con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicatario dell'appalto deve eseguire il servizio a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, nel luogo individuato dall'Amministrazione, nei termini e con le modalità indicate nel contratto, nella lettera d'invito e nel capitolato d'appalto.

In caso di rifiuto del servizio l'Amministrazione avrà facoltà di provvederne altro, in relazione alle sue esigenze, a totale carico dell'affidatario, salvo in ogni caso, l'eventuale risarcimento dei danni subiti, sia in termini economici che di immagine.

Il programma di esecuzione del servizio, redatto dalla cooperativa aggiudicataria, non può prevedere obblighi per l'Amministrazione la quale si intende completamente mallevata da qualunque onere.

La responsabilità sulla regolare esecuzione del contratto è a totale carico dell'aggiudicatario.

Art. 15 REVISIONE DEI PREZZI

Il contratto potrà essere soggetto a revisione annuale del prezzo, come previsto dall'art. 115 del D.Lgs. 163/2006, sulla base dei dati di cui all'art. 7 commi 4 lettera C) e 5 del medesimo D.Lgs.

Art. 16 LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E ORARI

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità indicate all'art. 2 del presente capitolato nei locali di anno in anno individuati dai Dirigenti Scolastici, dal Responsabile dei Servizi all'Infanzia e dalla stazione appaltante.

Prima dell'inizio del servizio, con debito anticipo, sarà comunicato alla cooperativa appaltatrice del servizio ogni dato necessario all'attivazione e gestione del servizio.

Art. 17 PENALITÀ

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto e della perfetta esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario, senza esclusione di eventuali responsabilità penali, è soggetto all'applicazione di penalità pari a:

- Euro 250,00 per ogni giorno di ritardo nell'inizio del servizio o per ogni giorno di mancata prestazione del servizio;
- Euro 300,00 per ogni difformità di servizio, inadempienza o inosservanza di quanto previsto dal presente capitolato.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta, notificata a mezzo PEC. L'aggiudicatario sarà tenuto a fornire giustificazioni e controdeduzioni scritte avverso le osservazioni mosse dal Comune, entro cinque giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione.

Il Comune, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Per le penalità dovrà essere emessa nota di credito che sarà incassata in concomitanza con la liquidazione della fattura più prossima.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Art. 18 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C. le seguenti ipotesi:

- per interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato
- qualora la cooperativa si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della cooperativa;
- concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi;
- dopo la comminazione di quattro sanzioni pecuniarie.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguirlo, per cause non imputabili all'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 1572 del C.C. E' comunque facoltà dell'Amministrazione comunale, a suo insindacabile e motivato giudizio, dichiarare risolto il contratto, senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od ogni altra qualsiasi formalità, all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Art. 19
CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

L'aggiudicatario dell'appalto non può cedere o subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del contratto. Le cessioni e i subappalti effettuati in violazione del disposto di cui al comma precedente, costituiscono causa di risoluzione del contratto. In tal caso il Comune procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno conseguente.

Art. 20
Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra il Comune di Fossano e l'appaltatore, in ordine all'esecuzione del servizio e all'applicazione e di norme e regolamenti di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Cuneo.

Art. 21
TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Fossano, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003. Quindi per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria, finalizzata all'emanazione del provvedimento finale, a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del predetto Comune. Titolare del trattamento dati è il Comune di Fossano.

Art. 22
RINVIO NORMATIVO

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto nel presente capitolato, si rinvia alla vigente normativa in materia di contabilità dello Stato, di appalti pubblici di servizi e di contratti, al Codice Civile e Codice di Procedura Civile.