



# *Città di Fossano*

Provincia di Cuneo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 89

Seduta del **28 NOVEMBRE 2013**

Oggetto: Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione Mensa - Modifiche.

L'anno duemilatredecim, addì ventotto, del mese di Novembre, alle ore 20,30 nella consueta sala consiliare del palazzo comunale, a seguito di avvisi notificati a norma di legge si è riunito, in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio comunale composto dai signori:

- |                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1. AMBROGIO Daniela            | 12. LINGUA Giuseppe                  |
| 2. BALOCCO Francesco – Sindaco | 13. MALVINO Clemente                 |
| 3. BARALE Mario                | 14. MANINI Ernestino                 |
| 4. BOGLIOTTI Bartolomeo        | 15. MANTINI Anna                     |
| 5. BURDESE Livia               | 16. PELLEGRINO Giacomo               |
| 6. CERVA Monica                | 17. RACCA Andrea                     |
| 7. CUZZOCREA Fortunato         | 18. SAROTTO Maurizio                 |
| 8. DOGLIANI Gianfranco         | 19. SERRA Rosita - <b>Presidente</b> |
| 9. GEMELLO Stefano             | 20. TESTA Adriano                    |
| 10. GIORGIS Carlo              | 21. VIGLIETTA Roberto                |
| 11. GIRAUDDO Giovanni          |                                      |

Risultano assenti i consiglieri di cui ai nn. 1, 4, 7 (giustificato), 8 (giustificato), 10 (giustificato), 17 e così sono presenti n. 14 consiglieri, è altresì presente il Sindaco.

Partecipano, senza diritto di voto, gli assessori: Bergia Maurizio, Bruno Gian Giorgio, Mignacca Michele, Olivero Bruno, Paglialonga Vincenzo, Vallauri Antonio.

Partecipa il Segretario Generale Fenoglio dott. Laura;

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente SERRA Rosita dichiara aperta la seduta e dispone la trattazione dell'argomento in oggetto indicato iscritto all'ordine del giorno.

TP /va

## DELIBERAZIONE CONSILIARE

N. 89 28/11/2013 Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione Mensa - Modifiche.

\*\*\*\*\*

Si dà atto che, prima della trattazione del presente argomento sono entrati in aula i Consiglieri Ambrogio, Bogliotti, Racca e sono usciti i Consiglieri Barale, Ambrogio ed il Sindaco;

Si dà inoltre atto che, durante la discussione, entra il Consigliere Mantini che si era momentaneamente assentato, i presenti sono quindi 15;

**Udito l'intervento dell'assessore Bergia registrato su apposito supporto informatico conservato agli atti del Comune presso l'Ufficio Organi Collegiali/Archivio**

Il Presidente pone in votazione l'argomento in oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Atteso che con Deliberazione C.C. n. 45 del 26/04/2006 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione Mensa, modificato con Deliberazione C.C. n. 49 del 05/06/2012;

Considerato che nell'a.s. 2013/2014 è stato attivato il servizio di mensa scolastica anche alla scuola primaria "Italo Calvino";

Considerato che l'art. 3 del succitato regolamento stabilisce quali sono i componenti della Commissione e che, con l'attivazione della mensa alla scuola Calvino, è necessario apportare delle modifiche;

Ritenuto pertanto opportuno modificare l'art. 3 – Componenti – del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione Mensa come segue:

*Art. 3 – Componenti*

*La Commissione Mensa è composta da:*

- a) Assessore incaricato dal Sindaco o suo delegato;*
- b) Responsabile dell'Ufficio Scuola o suo delegato;*
- c) Responsabile della cucina o suo delegato;*
- d) Rappresentanti dei genitori, almeno uno per ogni circolo didattico e fino ad un massimo di uno per ogni singolo plesso, nominati secondo le modalità che la scuola riterrà più idonee;*
- e) Rappresentanti del personale docente, almeno uno per ogni circolo didattico e fino ad un massimo di uno per ogni singolo plesso nominati secondo le modalità che la scuola riterrà più idonee.*

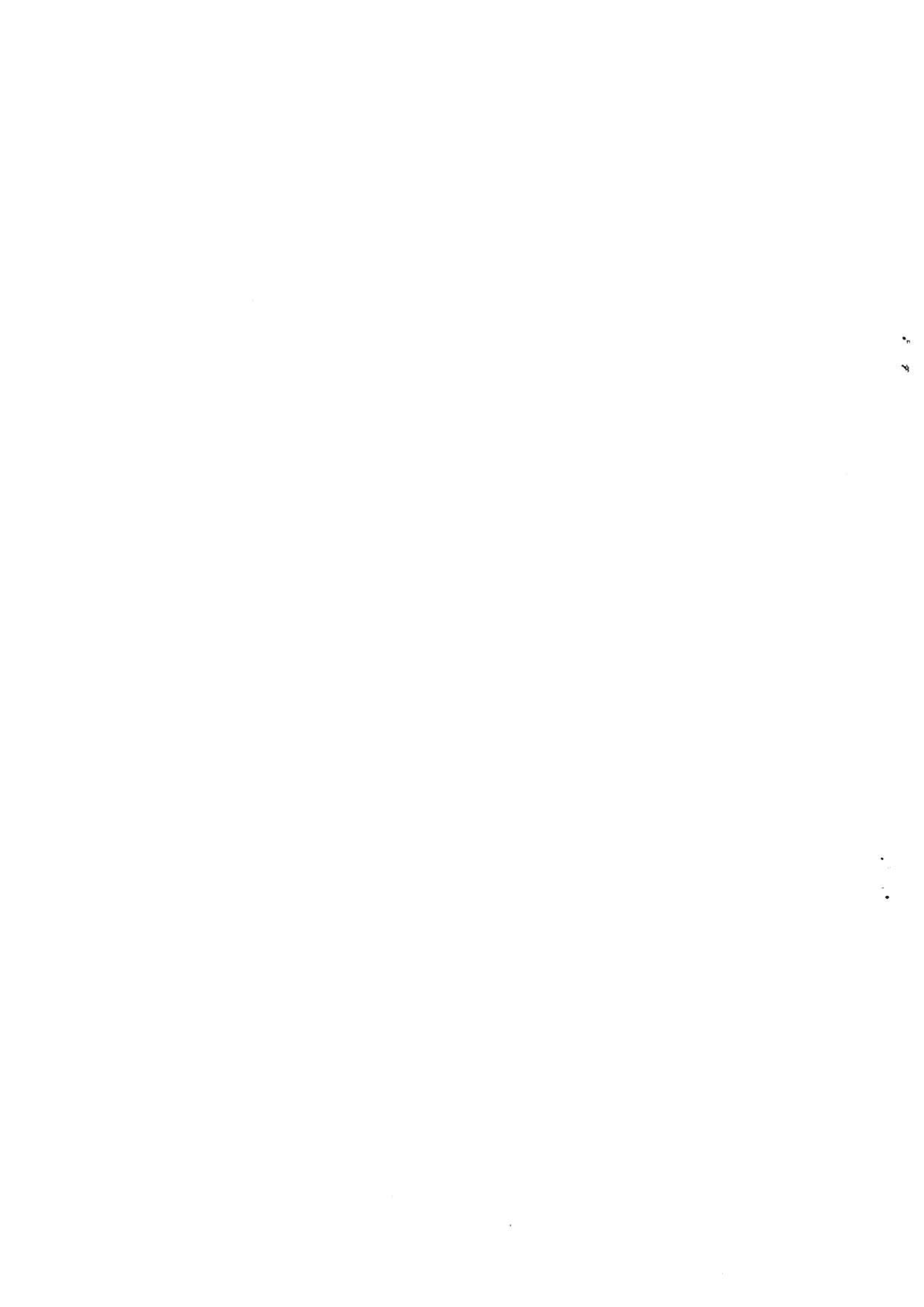
Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta espresso dal Segretario Generale;

Con votazione palese, espressa per alzata di mano, presenti n. 15, n. 15 votanti, n. 15 voti favorevoli, nessuno contrario e nessuno astenuto,

### **DELIBERA**

1. Di approvare le modifiche del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione Mensa il cui testo aggiornato è allegato a far parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

\*\*\*





*Città di Fossano*

*Provincia di Cuneo*

REGOLAMENTO  
per  
L'ISTITUZIONE  
ED IL FUNZIONAMENTO  
DELLA  
COMMISSIONE MENSA

(Approvato con Deliberazione C.C. n. 45 del 26/04/2006  
Modificato con Deliberazione C.C. n. 49 del 05/06/2012  
Modificato con Deliberazione C.C. n. 89 del 28/11/2013)

## REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

### Art. 1 – Finalità

La Commissione Mensa è un organismo consultivo che si propone di:

- a) Migliorare la qualità della refezione scolastica;
- b) Sviluppare nella comunità educante il senso di una corretta ed equilibrata alimentazione attraverso l'educazione alimentare, al fine di indirizzare le giovani generazioni ad un sano rapporto con il cibo, ad una scelta sempre più consapevole degli alimenti e alla promozione del benessere e della salute del proprio corpo;

Per raggiungere gli obiettivi sopra indicati la Commissione Mensa opera in stretto rapporto con i soggetti interessati quali le scuole materne ed elementari, le famiglie, i responsabili sanitari, il responsabile del servizio cucina e l'Amministrazione Comunale.

### Art. 2 – Competenze

La Commissione Mensa:

- a) Formula proposte in merito a:
  - Modifiche del menù in base a motivate esigenze di interesse generale. Le variazioni dovranno poi essere approvate dai responsabili competenti dell'A.S.L. territoriale;
  - Progetti migliorativi in relazione a locali e strutture in cui si attua le refezione scolastica, al fine di creare ambienti adatti alla consumazione del pasto, visto come momento di piacevole scambio nei rapporti tra i bambini, in un contesto di altrettanto piacevole rapporti con il cibo;
  - Tempi e modalità della distribuzione;
  - Iniziative culturali di educazione alimentare in collaborazione con la scuola e l'Amministrazione Comunale, dirette ad alunni, insegnanti, genitori e personale delle mense;
- b) Verifica che la qualità e la quantità dei pasti corrisponda a quanto previsto dal menù;
- c) Verifica la qualità delle forniture alimentari e le modalità di preparazione di cibi, secondo quanto previsto nelle tabelle alimentari e nelle articolazioni del menù;
- d) Verifica la coerenza tra menù approvato e menù effettivamente preparato, fatti salvi i cambiamenti dovuti a forza maggiore.

### Art. 3 – Componenti

La Commissione Mensa è composta da:

- a) Assessore incaricato dal Sindaco o suo delegato;
- b) Responsabile dell'Ufficio Scuola o suo delegato;
- c) Responsabile della cucina o suo delegato;
- d) Rappresentanti dei genitori, almeno uno per ogni circolo didattico e fino ad un massimo di uno per ogni singolo plesso, nominati secondo le modalità che la scuola riterrà più idonee;
- e) Rappresentanti del personale docente, almeno uno per ogni circolo didattico e fino ad un massimo di uno per ogni singolo plesso nominati secondo le modalità che la scuola riterrà più idonee.

### Art. 4 – Nomina dei rappresentanti

I Dirigenti Scolastici nominano all'inizio dell'anno scolastico i rappresentanti degli insegnanti e dei genitori e comunicano i nominativi per iscritto all'Ufficio scuola. In mancanza di comunicazione si intendono confermati i membri segnalati per il precedente anno scolastico.

In caso di dimissioni di un rappresentante dei genitori si procede alla sostituzione con le stesse modalità di cui sopra.

#### Art. 5 – Modalità di funzionamento

La Commissione Mensa si riunisce su richiesta di almeno i due terzi dei componenti. Tale richiesta sarà inoltrata agli uffici comunali competenti, che provvederanno alla sua convocazione formale.

La Commissione può affidare al proprio interno compiti particolari a singoli o a gruppi di lavoro al fine di agevolare il proprio funzionamento.

In ogni riunione dovrà essere redatto un verbale della Commissione.

I membri della Commissione mensa possono compiere sopralluoghi nelle mense scolastiche per massimo quattro volte nell'arco di un anno scolastico, salvo deroghe concesse congiuntamente dalla scuola e dal Comune per motivazioni di carattere eccezionale ed urgente.

I sopralluoghi servono per verificare le modalità della distribuzione e la corrispondenza dei cibi al menù previsto, anche attraverso assaggi che saranno effettuati secondo le prescrizioni indicate nell'articolo seguente.

Risulta necessario precisare che l'attività della Commissione Mensa non dovrà in ogni caso interferire ed ostacolare il corretto funzionamento del servizio. A tal proposito l'attività di vigilanza dovrà essere raccordata con il Dirigente del Settore che terrà nelle dovute considerazioni sia la competenza della Commissione sia l'esigenza degli uffici.

#### Art. 6 – Prescrizioni per i sopralluoghi nella mensa scolastica

I sopralluoghi possono essere effettuati anche da un solo componente della Commissione, previa richiesta scritta e motivata, da inoltrarsi congiuntamente al Dirigente scolastico e all'Amministrazione comunale. L'autorizzazione verrà rilasciata da entrambi gli enti a cui è stata inoltrata la richiesta.

La richiesta deve essere presentata almeno tre giorni lavorativi prima del periodo in cui si intende effettuare il sopralluogo. Possono compiere i sopralluoghi solo i componenti della Commissione mensa. I soggetti che accedono alla scuola per il sopralluogo devono qualificarsi presso il personale operante.

Durata del sopralluogo: da mezz'ora prima della distribuzione a mezz'ora dopo la fine del pasto.

Locali: si può accedere ai soli locali adibiti alla refezione e alla cucina. L'assaggio si effettua richiedendo all'operatore una contenuta quantità di cibo; l'operazione si svolgerà senza alcun contatto con le attrezzature e i contenitori.

Per ogni sopralluogo deve essere compilata l'apposita scheda (All. A) in ogni sua parte, firmata e consegnata al Dirigente scolastico e all'ufficio comunale competente.



Città di Fossano

## FUNZIONAMENTO MENSA SCOLASTICA SCHEDA DI RILEVAZIONE

Scuola \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Menù del giorno \_\_\_\_\_

---

Frutta distribuita: \_\_\_\_\_

Rispetto del menù previsto:

SI

NO, perché \_\_\_\_\_

Osservazioni relative a:

1. QUANTITA' del cibo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. DISTRIBUZIONE:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. ALTRO di diretta osservazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

I COMPONENTI LA COMMISSIONE MENSA:

Nome e cognome di chi effettua il sopralluogo

\_\_\_\_\_

FIRMA di chi effettua il sopralluogo

\_\_\_\_\_



•  
•

•  
•

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to: Rosita SERRA

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to: Laura FENOGLIO

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, dal  
13 DIC. 2013 ai sensi dell'art. 124, comma 1, D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e  
dal \_\_\_\_\_ per la seconda pubblicazione ai sensi dell'art. 72 dello Statuto.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to: Laura FENOGLIO

---

**DIVENUTA ESECUTIVA**

in data \_\_\_\_\_

per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 (10 gg.)

IL SEGRETARIO GENERALE  
\_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 72 dello Statuto.

IL SEGRETARIO GENERALE  
\_\_\_\_\_

---

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Fossano, li 13 DIC. 2013



Il Funzionario Addetto  
*[Handwritten signature]*