

**AVVISO di MANIFESTAZIONE di INTERESSE per IDONEI**

**in GRADUATORIE di CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI da ALTRE AMMINISTRAZIONI  
PUBBLICHE**

**per la copertura di**

**n. 3 (tre) posti di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO  
cat. D1, posizione economica D1 -**

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO PERSONALE  
INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 20/07/2021, così come modificata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 14/09/2021, con cui è stato approvato il “Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023”

**RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Pinerolo intende procedere alla copertura di n. 3 posti di **“Istruttore Direttivo Tecnico” a tempo indeterminato e pieno – cat. D1, posizione economica D1** – mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni Pubbliche, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'Ente titolare della graduatoria utilizzata. Spettano, altresì, la 13° mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

**REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati in graduatorie di concorsi pubblici approvate da Amministrazioni Pubbliche ancora in corso di validità, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale della graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca di **Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1, posizione economica D1** - viene verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso come segue: **Laurea triennale o laurea di secondo livello in Ingegneria o Architettura.**

I candidati dovranno altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **patente di guida di tipo B in corso di validità;**

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte **in carta semplice**, da presentare utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail o PEC (preferibilmente), numero di telefono;
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) denominazione e sede dell'Amministrazione Pubblica detentrica della graduatoria segnalata;
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata;

Le manifestazioni di interesse devono essere sottoscritte dagli interessati, pena esclusione, e pervenire inderogabilmente **entro e non oltre il 20 OTTOBRE 2021 (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato)** con le seguenti modalità:

1) *direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pinerolo* **previo appuntamento** da fissare:

- telefonando ai numeri **0121/361209** oppure **0121/361314**;
- inviando un'e-mail all'indirizzo: [protocollo@comune.pinerolo.to.it](mailto:protocollo@comune.pinerolo.to.it);

2) *mediante raccomandata con avviso di ricevimento* indirizzata al COMUNE di PINEROLO – Ufficio Personale – P.zza Vittorio Veneto, 1 – 10064 PINEROLO;

3) *invio di un messaggio di posta elettronica certificata* con oggetto: “Manifestazione d’interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici per l’assunzione di n. 3 posti di Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D1”, con allegato modulo di manifestazione d’interesse debitamente compilato, all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Pinerolo [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell’apposito elenco tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale. La domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato PDF immutabile.

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Pinerolo e per le manifestazioni d’interesse trasmesse da casella di PEC farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle manifestazioni d’interesse, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni, da mancata o tardiva comunicazione da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Pinerolo prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

## PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale procede a stilare un elenco degli Enti detentori di graduatorie da utilizzare per la procedura in oggetto in ordine di vicinanza alla Città di Pinerolo.

Visto quanto prevede il vigente "Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione"

all'art. 51-bis, così come integrato e modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del

21/05/2019, relativamente alle modalità operative per l'utilizzo di graduatorie concorsuali già

approvate da altre Amministrazioni:

*"...omissis...";*

- 1. la Città di Pinerolo pubblica un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato o determinato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;*
- 2. i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso la città di Pinerolo presentano, nel termine previsto dal relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;*
- 3. scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, la città di Pinerolo procede a stilare un elenco degli Enti detentori di graduatorie da utilizzare in ordine di vicinanza alla Città di Pinerolo;*
- 4. nel caso di disponibilità di più graduatorie, al fine di individuare quella da utilizzare, si procede alla scelta secondo i seguenti criteri di priorità:  
a) si individuano in primo luogo le graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali, in ordine di maggior vicinanza territoriale alla Città di Pinerolo. Il territorio si considera suddiviso in quattro cerchi concentrici, ognuno dei quali avente un diverso raggio di distanza dalla città di Pinerolo, dal più vicino al più lontano.*

*I raggi di distanza sono i seguenti:*

- fino a 50 Km. (primo cerchio concentrico);*
- da 50,1 a 100 Km. (secondo cerchio concentrico);*
- da 100,1 a 150 Km. (terzo cerchio concentrico);*
- oltre 150,1 Km. (quarto cerchio concentrico);*

*Si prendono in considerazione le graduatorie segnalate con la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al precedente punto 3) all'interno del primo cerchio concentrico, partendo dalla più recente alla meno recente; se, attraverso la manifestazione di interesse, non sono state segnalate graduatorie all'interno del primo cerchio concentrico, si prenderanno in considerazione le graduatorie segnalate nel secondo cerchio concentrico, utilizzando lo stesso criterio di precedenza descritto per il primo cerchio; se, attraverso la manifestazione di interesse, non sono state segnalate graduatorie nel primo cerchio e neanche nel secondo cerchio concentrico si procederà, con lo stesso criterio, con il terzo cerchio e poi con il quarto.*

- b) nel caso di assenza di graduatorie di cui al punto a) vengono utilizzate graduatorie di Enti di altro Comparto in ordine di vicinanza territoriale alla Città di Pinerolo, utilizzando lo stesso criterio di*

*suddivisione del territorio in quattro cerchi concentrici e lo stesso criterio di individuazione delle graduatorie da utilizzare;*

5. *In caso di esito positivo della procedura in argomento la Città di Pinerolo stipula apposito accordo con l'Ente interessato per l'utilizzo della graduatoria concorsuale mediante scorrimento della stessa.”;*
6. *nel caso di esito negativo della procedura di cui sopra la Città di Pinerolo procederà autonomamente alla ricerca della graduatoria cui attingere per l'assunzione di personale inviando apposita richiesta di utilizzo della graduatoria ad altri Enti svincolandosi dai criteri definiti nel medesimo punto 4;*

in caso di esito positivo della procedura in argomento la Città di Pinerolo richiederà all'Ente detentore della graduatoria l'autorizzazione all'utilizzo della stessa.

Nel caso di autorizzazione della richiesta di avvalimento il Comune di Pinerolo procederà alla stipula di apposito accordo con l'Ente interessato per l'utilizzo della graduatoria concorsuale mediante scorrimento della stessa.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

Il Comune di Pinerolo si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto o per il sopravvenire di norme che non consentano l'assunzione di personale. Il provvedimento di revoca è reso noto a tutti coloro che hanno presentato manifestazione d'interesse.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la manifestazione d'interesse, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune (P.zza Vittorio Veneto, 1 - Pinerolo - 0121/361320)** nei seguenti orari:

lunedì: dalle 10,00 alle 13,00

mercoledì: dalle 9,00 alle 11,00 e dalle 14,30 alle 17,30

giovedì: dalle 9,00 alle 11,00

venerdì: dalle 9,00 alle 11,30.

Il presente avviso, con relativo schema di manifestazione d'interesse, potrà essere consultato sul sito internet istituzionale [www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it), sezione **“Concorsi”**, sotto-sezione **“Avvisi”**.

Pinerolo, \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
DEL SERVIZIO PERSONALE  
Incaricato di Posizione Organizzativa  
(dott.ssa Katia GIOVO)**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

## ***Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.***

PREMESSA:

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il Comune di Pinerolo, in qualità di "Titolare del trattamento", è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pinerolo, con sede in Piazza Vittorio Veneto, 1 – 10064 Pinerolo – TO – Italia:

e-mail: [protocollo@comune.pinerolo.to.it](mailto:protocollo@comune.pinerolo.to.it);

PEC: [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it);

centralino telefonico: 0121/361.111;

sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>

Il suddetto Titolare, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione, che può essere contattato ai seguenti recapiti:

e-mail: [stefano.paoli@centrostudentilocali.it](mailto:stefano.paoli@centrostudentilocali.it);

PEC: studio [paoli.s@pec.it](mailto:paoli.s@pec.it);

telefono: 3476843885

oppure scrivendo ad uno dei recapiti dell'Ente sopra evidenziati precisando nell'oggetto della missiva che la stessa è indirizzata al Responsabile Protezione Dati comunale.

### FINALITÀ E LICEITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati per le finalità strettamente connesse e necessarie all'accesso, alla consultazione ed alla fruizione di servizi del sito del Comune di Pinerolo e perseguite dal Titolare quale suo legittimo interesse per adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo.

I dati personali sono anche trattati per perseguire scopi di pubblico interesse o nell'ambito di attività richieste dagli interessati.

### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali degli utenti ovvero delle persone fisiche identificate o identificabili che accedono ai siti comunali (in qualità di "interessati") corrisponde a quello definito dall'art. 4 del "Codice" e all'art. 4 del "GDPR" ed è effettuato da soggetti incaricati del trattamento ai sensi dell'art. 11 del "Codice" e debitamente istruiti ed autorizzati in tal senso in conformità a quanto stabilito dall'art. 29 del "GDPR", per mezzo di strumenti automatizzati ed informatici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Alcune operazioni di trattamento potrebbero essere, altresì, effettuate anche da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di Pinerolo affida talune attività, o part di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come responsabili o incaricati del trattamento.

Ai responsabili o agli incaricati designati, il Comune di Pinerolo impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti (compresa Magistratura ed organi di Polizia), in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati.

Il Comune di Pinerolo adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed eccessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.

L'Ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

#### PERIODI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati di navigazione sono conservati sugli apparati elettronici che permettono la navigazione internet (compresi apparati per la gestione della sicurezza) per un periodo di tempo non superiore a quello stabilito dalla normativa in materia.

I dati eventualmente forniti volontariamente dagli interessati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (ad es. rilascio di certificazioni, autorizzazioni, concessione di benefici, partecipazione ad iniziative, ecc. ...).

I dati eventualmente forniti volontariamente dagli interessati potranno essere inseriti in atti o provvedimenti dei quali l'Ente ha obbligo di diffondere con eventuali omissioni. Questi provvedimenti o atti contenenti i dati comunicati e senza omissioni dovranno essere oggetto di registrazione di protocollo e/o archiviazione secondo le norme che regolano la materia e non potranno essere distrutti (se non in alcuni casi) in quanto soggetti al regime del "demanio pubblico" (artt. 822 e 824 CC) ed appartenenti al "patrocinio culturale nazionale" (D.Lgs. 42/2004).

#### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli utenti interessati, ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali, hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica ai sensi dell'art. 7 del "Codice". Gli interessati hanno inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al loro trattamento, ma anche il diritto di limitazione e di portabilità dei dati nonché di proporre reclamo all'Autorità di Controllo ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) in conformità agli artt. Da 15 a 22 del GDPR e secondo le modalità fissate dall'autorità stessa.

*Per qualunque informazione in merito al trattamento dei dati, nonché per l'esercizio dei diritti sopraelencati, l'utente può contattare il titolare o il responsabile per la Protezione dei dati, ai dati di contatto sopraindicati.*